



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume, Prenume	PIȚIȘ MARIAN	
Adresa de domiciliu		
Adresa de corespondență		
Telefon(oane)	Fix:	Mobil:
Fax(uri)	-	
E-mail(uri)	marian.pitis@isumm.ro	
Cetățenie	Română	
Data nașterii	27.09.1983	
Locul de muncă	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș, str. Vasile Lucaciu nr. 87, municipiul Baia Mare, Jud. Maramureș, România.	

EXPERIENȚĂ PROFEZIONALĂ

Perioada	06.07.2017- prezent
Funcția sau postul ocupat	Şef inspecție de prevenire - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none">- îndrumarea, coordonarea și verificarea activității cadrelor din Inspecția de Prevenire;- conlucrarea și colaborarea cu celealte compartimente din inspectorat;- acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniu, solicitantilor din afara instituției, potrivit prevederilor legale;- avizarea documentelor și lucrărilor elaborate de personalul din subordine;- asigurarea măsurilor necesare pentru informarea preventivă a populației și a reprezentanților administrației publice locale/ operatorilor economici/ instituțiilor publice privind măsurile și activitățile care se iau în cazul iminenței producerii unor situații de urgență;- îndrumarea și controlul pe linie de specialitate a activității personalului Inspecției de prevenire;- exercitarea atribuțiilor privind controlul intern managerial;- reprezentarea unității în raporturile cu reprezentanții instituțiilor/operatorilor economici/autorităților administrației publice locale, organismelor internaționale d eprofil, ONG-uri, în limita competențelor funcției și a mandatului din partea conducerii unității;-exercitare nemijlocit a actului de comandă din cadrul Inspecției de Prevenire;- asigurarea elaborării documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor;- asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor;

Perioada	31.12.2016- 06.07.2017
Funcția sau postul ocupat	(I) Adjunct șef inspecție de prevenire (prin cumul de funcții)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea, coordonarea și verificarea codrelor din compartimentul avizare-autORIZARE; - conlucrarea și colaborarea cu celealte compartimente din inspectorat; - acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniu, solicitanților din afara instituției, potrivit prevederilor legale; - controlul și evaluarea realizării cerinței fundamentale securitate la incendiu, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și realizarea măsurilor specifice adăposturilor de protecție civilă la obiective de investiții în diverse faze de execuție; - reprezentarea unității în raporturile cu reprezentanții instituțiilor/operatorilor economici/autorităților administrației publice locale, organismelor internaționale d eprofil, ONG-uri, în limita competențelor funcției și a mandatului din partea conducerii unității; - conlucrarea cu structurile de specialitate ale administrației publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor legal constituite și operatorilor economici pentru asigurarea cerinței fundamentale securitate la incendiu; - coordonarea compartimentul avizare-autORIZARE și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia; - asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor; - urmarirea îndeplinirii obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului; - conducerea și participarea în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;
Perioada	01.04.2015 - 01.01.2017
Funcția sau postul ocupat	Ofițer specialist Compartimentul Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat (prin cumul de funcții);
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea apelurilor de urgență și asigur alertarea resurselor adecvate pentru asigurarea intervenției în situații de urgență; - asigurarea coordonării activității de monitorizare a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și asigur centralizarea datelor de interes operativ; - menținerea legăturilor cu Centrul Operațional Național - dispecerat, cu centrele operative constituite la nivel județean și local și cu celealte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele aflate în teren; - organizarea și monitorizarea manevrei de forțe și mijloace aprobată sau stabilită de eșaloanele superioare în afara zonei de competență;
Perioada	2014 (01.11.2014) - 06.07.2017
Funcția sau postul ocupat	Ofițer Specialist I la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, Compartimentul Management Stări Excepționale
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - urmăresc respectarea a 16 standarde privind controlul intern managerial, conform legislației în vigoare (O.S.G.G. nr. 400/2015). - coordonez activitatea de control intern managerial și mobilizare conform legislației în vigoare. - întocmesc și actualizează documentele planului de mobilizare; - gestionează activitățile pe linia logistică mobilizării și planificării înzestrării; - întocmesc/actualizează planul realizării capacitații operaționale;
Perioada	2012 -2014
Funcția sau postul ocupat	Ofițer I la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, Inspecția de prevenire, Serviciul Protecție, Pregătire și Educare Preventivă a Populației
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> - coordonare, control și evaluare servicii voluntare și private pentru situații de urgență.
Perioada	2008 - 2012

Funcția sau postul ocupat**Activități și responsabilități principale**

Ofițer I la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al Județului Maramureș, Inspecția de prevenire, Compartimentul Avizare-Autorizare

- controlul și evaluarea realizării cerinței fundamentale „securitate la incendiu”, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și realizarea măsurilor specifice adăposturilor de protecție civilă la obiective de investiții în diverse faze de execuție;
- efectuarea de controale la autoritățile administrației publice locale, instituții, operatori economici, obiective de investiții; organizări de sănieri;
- conlucrarea cu structurile de specialitate ale administrației publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor legal constituite și operatorilor economici pentru asigurarea cerinței fundamentale securitate la incendiu;
- desfășurarea activităților de organizare, executare, îndrumare și control la operatori economici și instituții;
- controlarea respectării prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență;
- executarea de activități de avizare-autorizare, de control pe linia securității la incendiu și protecției civile;
- participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

2009

Universitatea „Bogdan Vodă” Cluj Napoca - Facultatea de științe economice

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii

Diplomă de materat „Management în administrație, instituții de credit și societăți comerciale” - seria H, nr. 0052997, anul absolvirii 2009.

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

2003-2008

Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București - Facultatea de Pompieri.

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii

Diplomă de licență inginer diplomat în specializarea instalații pentru construcții-pompieri - seria G, nr. 0053672, anul absolvirii 2008.

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

1998-2002

Liceul teoretic „Emil Racoviță”

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii

Diplomă de bacalaureat seria T, nr. 0126213

Certificat de competență profesională în meseria silvicultor nivel II de calificare, seria A, nr. 0043229

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

2015

Institutul de Studii pentru ordine Publică

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii

Adeverință de participare stagiu de pregătire „Management aplicat în domeniul controlului intern/managerial”, nr. 1897/RM din 09.09.2015.

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

2019

P.O.C.A. - în cadrul proiectului „Management performant și unitar la nivelul MAI pentru serviciile de urgență”, cod SIPOCA52, desfășurat în Cluj Napoca în perioada 24-28.06.2019

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii

Certificat de absolvire specialist în domeniul calității, seria 700, nr. 024 din 28.06.2019.

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

2017

Ministerul Afacerilor Interne – CNPPMSU Ciolpani

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii

Curs de carieră - de perfecționare „Managementul situațiilor de urgență” certificat de absolvire seria K, nr. 02494 din 17.01.2017.

Perioada

Denumirea instituției de învățământ

2013

Ministerul Afacerilor Interne – CNPPMSU Ciolpani

	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Certificat de absolvire seria AB, nr. 3637 - Curs de carieră în specialitatea „Inspecția de Prevenire”.
	Perioada	2015
	Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - ISOP
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Certificat de absolvire seria AB, nr. 13589 din 07.04.2015 - Cursul în specializarea „Cercetarea și stabilirea cauzelor de incendiu”.
	Perioada	2012
	Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - Centrul multifuncțional de pregătire SCHENGEN Buzău
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs de specialitate în domeniul „Coordonări, controlului și evaluării serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență în context SCHENGEN” - adeverință nr. 218018/35 din 15.06.2012.
	Perioada	2014
	Denumirea instituției de învățământ	SC FORMAROM SRL Zalău
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Formator cod COR 242401- certificat de absolvire seria I, nr. 00013253 din 08.08.2014.
	Perioada	2015
	Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - ISOP
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Manager de proiect cod COR 242101- certificat de absolvire seria J, nr. 00077493 din 09.09.2015.
	Perioada	2019
	Denumirea instituției de învățământ	SC DARIAN MIXT GRUP SRL Buzău
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Proiectant Sisteme de Securitate cod COR 215119- certificat de absolvire seria M, nr. 00056178 din 20.05.2019.
	Perioada	2019
	Denumirea instituției de învățământ	SC DATASOFT SRL Baia Mare
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Specialist în Iluminat cod COR 214237- certificat de absolvire seria M, nr. 00249936 din 13.09.2019.
	Perioada	2020
	Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - ISOP
	Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs de carieră - Management pentru ofițeri care ocupă funcții de conducere 2020.
PREOCUPĂRI ÎN DOMENIU		
	Comunicări științifice	Sesiunea anuală de comunicări științifice cu participare internațională SIGPROT 2007 organizată de Facultatea de Pompieri. - Sesiunea anuală de comunicări științifice cu participare internațională SIGPROT 2012-2013 organizată de Facultatea de Pompieri. - Târg tehnic regiunea Nord-Vest a României "Pro Tehnica" în anii 2018 și 2019.
	Participări la manifestări științifice în țară sau străinătate	- Considerations on the seismic protection of the automated fire extinguishing sprinkler systems - University of Zilina, Faculty of Mechanical Engineering - 15th International Scientific Conference, May 2014. - Buletinul pompierilor nr. 2/2011 , Editura Ministerului Administrației și Internelor - Lanțul dezastrelor în managementul operațiunilor de urgență. - Revista Maramureșul Medical 2009 - Protocole în primul ajutor medical de urgență.
	Publicații în domeniu	

APTITUDINI ŞI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă Limba(i) străină(e) cunoscută(e) Limba Competențe și abilități sociale Competențe și aptitudini organizatorice Competențe și aptitudini tehnice Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Permis de conducere	Română <div style="display: flex; justify-content: space-around; border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 10px;"> Înțelegere Vorbire Scriere </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 20%;">Așcultură</th><th style="text-align: center; width: 20%;">Citire</th><th style="text-align: center; width: 20%;">Participare la conversație</th><th style="text-align: center; width: 20%;">Discurs oral</th><th style="text-align: center; width: 20%;">Exprimare scrisă</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Engleză</td><td style="text-align: center;">B1</td><td style="text-align: center;">B1</td><td style="text-align: center;">B1</td><td style="text-align: center;">B1</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Spirit de echipă dezvoltat, fiind altruist, generos, înțelegător și tolerant, din instinct. - Capabil de a modera cu tact unele situații conflictuale, fiind convins că inteligența, logica, eleganța și bunul simț conduce cu mai multă ușurință la soluții acceptabile. - Foarte ușor adaptabil, sociabil și fin observator al detaliului. - Deschis, fără disimulare față de toată lumea, fiind un partener agreabil și onest. - Capacitate de a aviza și de a lua decizii, prin asumarea răspunderii. - Gândire prospectivă și proiectivă manifestată prin obiectivitate și adaptabilitate. - Spirit novator, capacitatea de a sesiza rapid problemele și de a intui soluțiile. - Fortă de argumentare și persuasiune. - Simț practiv, dinamism, fermitate, metodă și consecvență în urmărirea sarcinilor și obiectivelor prin capacitatea de a mobiliza resursele și de a motiva munca colectivului. - Capacitatea de evaluare a echipei și a rezultatelor activității acesteia. - Echilibru, echitate și transparență în actul de luare a deciziilor și în evaluare. - Interes față de oameni, față de opiniile și problemele lor. - Abilitatea de a iniția și întreține relații cu ceilalți, de a crea și menține un climat de muncă nonconflictual printre-un comportament corect, demn și o conduită civilizată. - Proiectare instalații pentru construcții în urma cursurilor din facultate. - Cercetare experimentală - ca urmare a doctoratului (încă nefinalizat). - Ușurință în înțelegerea modului de realizare și funcționare a mecanismelor. - Preceperea în punerea în operă a proiectelor de construcții și instalațiilor pentru construcții. - Imaginație și profunzime în perceperea reprezentărilor grafice. - Microsoft office - word, excel, powerpoint. - Autocad. - Mathcad. <p>Aceste aptitudini au fost dobândite atât în facultate, cât și ulterior, prin autoînvățare cu ajutorul cursurilor/videotutorialialelor online.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Categoriea BE și CE. 	Așcultură	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	Engleză	B1	B1	B1	B1
Așcultură	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă							
Engleză	B1	B1	B1	B1							

Data: 06.09.2021

Semnătura: