



| | |
|--|--|
| Curriculum vitae Europass | BIZĂU FLORIN-GHEORGHE |
| Informații personale | |
| Nume / Prenume | Bizău Florin-Gheorghe |
| Adresă(e) | Baia Mare, str. Vlad Țepeș, nr. 14/A, ap. 2, județul Maramureș |
| Telefon(oane) | 0751018712 |
| Fax(uri) | - |
| E-mail(uri) | florinbizau87@gmail.com florin.bizau@isumm.ro |
| Naționalitate(-tăți) | Română |
| Data nașterii | 30.11.1987 |
| Sex | Masculin |
| Locul de muncă | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, str. Vasile Lucaciu nr. 87, mun. Baia Mare, jud. Maramureș |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional | Prim-adjunct al inspectorului șef al inspectoratului județean pentru situații de urgență I – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș |
| Experiența profesională | |
| Perioada | Iunie 2022 – prezent (împuternicit din 15.12.2021) |
| Funcția sau postul ocupat | Șef inspecție de prevenire I – Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș |

| | |
|---|---|
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea, coordonarea și verificarea activității cadrelor din Inspekția de Prevenire; - conlucrarea și colaborarea cu celelalte compartimente din inspectorat; - acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniu, solicitanților din afara instituției, potrivit prevederilor legale; - avizarea documentelor și lucrărilor elaborate de personalul din subordine; - asigurarea măsurilor necesare pentru informarea preventivă a populației și a reprezentanților administrației publice locale/ operatorilor economici/ instituțiilor publice privind măsurile și activitățile care se iau în cazul iminenței producerii unor situații de urgență; - îndrumarea și controlul pe linie de specialitate a activității personalului inspekției de prevenire; - exercitarea atribuțiilor privind controlul intern managerial; - reprezentarea unității în raporturile cu reprezentanții instituțiilor/ operatorilor economici/ autoritățile administrației publice locale, organismelor internaționale de profil, ONG-uri, în lina competențelor funcției și a mandatului din partea conducerii unității; - exercitarea nemijlocit a actului de comandă din cadrul Inspekției de Prevenire; - asigurarea elaborării documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor; - asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizare/autorizarea construcțiilor. |
| Perioada | Septembrie 2017 – Mai 2022 |
| Funcția sau postul ocupat | Adjunct șef inspekție de prevenire - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea, coordonarea și verificarea activității cadrelor din compartimentul avizare-autorizare; - conlucrarea și colaborarea cu celelalte compartimente din inspectorat; - acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniu, solicitanților din afara instituției, potrivit prevederilor legale; - controlul și evaluarea realizării cerinței fundamentale securitate la incendiu, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și realizarea măsurilor specifice adăposturilor de protecție civilă la obiective de investiții în diverse faze de execuție; - reprezentarea unității în raporturile cu reprezentanții instituțiilor/ operatorilor economici/ autoritățile administrației publice locale, organismelor internaționale de profil, ONG-uri, în lina competențelor funcției și a mandatului din partea conducerii unității; - conlucrarea cu structurile de specialitate ale administrației publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor legal constituite și operatorilor economici pentru asigurarea cerinței fundamentale securitate la incendiu; - coordonarea compartimentului avizare-autorizare și asigurarea elaborării documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia; - asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizarea/autorierea construcțiilor; - urmărirea îndeplinirii obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului; - conducerea și participarea în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor. |
| Perioada | Ianuarie 2017 – August 2017 |
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer Specialist I din cadrul Serviciului pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș |

| | |
|---|--|
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - întocmire planificare serviciul de permanență; - coordonarea voluntarilor; - pregătirea personalului operativ, respectiv pregătirea serviciilor voluntarea și private pentru situații de urgență; - planificarea personalului propriu la cursurile organizate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență; - participarea la instruirii cu primarii, viceprimarii, secretarii de unități administrativ teritoriale. |
| Perioada | Mai 2016 – Decembrie 2016 |
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer specialist I din cadrul Compartimentului Evidențe, Analiză și Prognoze Preventive din cadrul inspecției de Prevenire a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Gheorghe Pop de Băsești ” al Județului Maramureș |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - evidențe operatori economici, instituții; - elaborarea de materiale de informare preventivă; - întocmirea de studii, prognoze în ceea ce privește activitatea de apărare împotriva incendiilor la nivelul județului Maramureș. |
| Perioada | 2011-2016 |
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer I în cadrul Compartimentului avizare-autorizare din cadrul inspecției de Prevenire a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ Gheorghe Pop de Băsești ” al Județului Maramureș |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - controlul și evaluarea realizării cerinței fundamentale securitate la incendiu, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și realizarea măsurilor specifice adăposturilor de protecție civilă la obiective de investiții în diverse faze de execuție; - conlucrarea cu structurile de specialitate ale administrației publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor legal constituite și operatorilor economici pentru asigurarea cerinței fundamentale securitate la incendiu; - efectuarea de controale la autoritățile administrației publice locale, instituții, operatori economici, obiective de investiții, organizări de șantier; - desfășurarea activităților de organizare, executare, îndrumare și control la operatori economici și instituții; - controlarea respectării prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență; - executarea de activități de avizare-autorizare, de control pe linia securității la incendiu și protecției civile; - participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor. |
| Perioada | Martie 2015 – Noiembrie 2015 |
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer Specialist Compartimentul Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat (prin cumul de funcții) |
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> - gestionarea apelurilor de urgență și asigurarea alertării resurselor adecvate pentru asigurarea intervenției în situații de urgență; - asigurarea coordonării activității de monitorizare a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și asigurarea centralizării datelor de interes operativ; - menținerea legăturilor cu Centrul Operațional Național – dispecerat, cu centrele operative constituite la nivel județean și local și cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele aflate în teren; - organizarea și monitorizarea manevrei de forțe și mijloace aprobată sau stabilită de eșaloanele serioare în afara zonei de competență. |
| Perioada | 2010 – 2011 |

| | |
|---|---|
| Funcția sau postul ocupat | Ofițer III la Garda de intervenție nr. 2 din cadrul Detașamentului de Pompieri Sighetu Marmăției |
| Activități și responsabilități principale | - participarea la intervenții; - pregătirea personalului operativ din cadrul gărzii de intervenție; - planificarea și asigurarea executării pazei și a serviciului operativ. |
| Numele și adresa angajatorului | Inspectoratul pentru Situații de Urgență „ Gheorghe Pop de Băsești ” al Județului Maramureș, str. Vasile Lucaciu nr. 87, Baia Mare, Jud. Maramureș, România. |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | Conducerea, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de răspuns oportun și calificat prin proceduri specifice de intervenție pe tipuri de risc potențial generatoare de situații de urgență. |
| Educație și formare | |
| Perioada | 2022 |
| Calificarea / diploma obținută | Curs de specializare – identificarea și evaluarea riscurilor în fazele de proiectare, execuție a construcțiilor civile de producție/depozitare și a instalațiilor aferente acestora |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | MULTIRISC MODUL III – IGSU/S.C. POINT ADVERTISING GRUP S.R.L. |
| Perioada | 2021 |
| Calificarea / diploma obținută | Curs pentru ocupația Inginer Sisteme de Securitate cod COR |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | SC DARIAN MIXT GRUP SRL Buzău |
| Perioada | 2019 |
| Calificarea / diploma obținută | Curs de carieră – Management pentru ofițeri care ocupă funcții de conducere |
| Discipline studiate/competențe dobândite | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Afacerilor Interne - ISOP |
| Perioada | 2015 |
| Calificarea / diploma obținută | Curs de carieră – de perfecționare în specialitatea „Inspekția de Prevenire” – certificat de absolvire seria K, nr. 00463 din 27.02.2015. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Afacerilor Interne – CNPPMSU Ciolpani |
| Perioada | 2014 |
| Calificarea / diploma obținută | Curs de specializare – Certificat de absolvire seria AB, nr. 13065 din 30.06.2014 – „Cercetarea cauzelor de incendiu” |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Ministerul Afacerilor Interne - ISOP |
| Perioada | 2010-2012 |
| Calificarea / diploma obținută | Master / Diplomă de master – seria A, nr. 0131443, anul absolvirii 2012. - Ingineria instalațiilor - Modelarea termohidraulică în procese de ardere și stingere a incendiilor |

| | |
|---|--|
| Discipline studiate/competențe dobândite | <ul style="list-style-type: none"> - conceperea și realizarea modelelor matematice ale fenomenelor și proceselor specifice ingineriei instalațiilor și a ingineriei securității la incendiu; - modelarea termică a fenomenelor și proceselor întâlnite la inițierea, dezvoltarea și propagarea incendiilor precum și a altor situații de urgență; - modelarea hidraulică a fenomenelor specifice ingineriei instalațiilor și a instalațiilor speciale de stingere a incendiilor; - modelarea termo-hidraulică a fenomenelor complexe cuplate specifice situațiilor de urgență; - utilizarea platformelor software avansate pentru modelare cu elemente finite; - capacitate de a realiza analize de evaluare a riscului de incendiu/explozie, precum și a altor riscuri în domeniul situațiilor de urgență, efectuarea de expertize tehnice de specialitate, verificări proiecte specifice, utilizând modelarea fenomenelor, cu condiția obținerii atestatorilor legale în acest sens. |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București – Facultatea de Ingineri Pompieri. |
| Perioada | 2006-2010 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de licență – seria C, nr. 0035203, anul absolvirii 2010 – Ingineria instalațiilor - Inginer instalații pentru construcții - pompier. |
| Discipline studiate/competențe dobândite | <ul style="list-style-type: none"> - desfășurarea activităților în domeniul managementului situațiilor de urgență: planificarea, organizarea, execuția și controlul operațiunilor de intervenție; - organizarea și desfășurarea de acțiuni și activități de prevenire a tipurilor de riscuri, precum și de control cu privire la respectarea și aplicarea măsurilor de prevenire a situațiilor de urgență; - cercetarea și stabilirea cauzelor probabile de producere a situațiilor de urgență; - utilizarea unor metodologii performante de instruire, educare și formare inițială și continuă a personalului cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență; - elaborarea documentelor operative în situații de urgență; - organizarea, desfășurarea și controlul activităților de logistică în unitățile operative pentru situații de urgență; - identificarea, analiza, evaluarea, sintetizarea, sistematizarea și lucrul cu informațiile necesare și suficiente pentru elaborarea deciziilor la nivelul unităților și subunităților pentru situații de urgență; - identificarea constructivă și funcțională a elementelor și sistemelor de instalații; - efectuarea calculelor de dimensionare pentru elemente de instalații pentru construcții, instalații speciale de prevenire și stingere a incendiilor; - conceperea și proiectarea tehnologică și economică a sistemelor de instalații pentru construcții și instalații speciale de prevenire și stingere a incendiilor de complexitate redusă; - organizarea și conducerea proceselor de execuție a sistemelor de instalații; - identificarea cerințelor de siguranță, funcționalitate, confort și durabilitate pentru elemente și sisteme de instalații; - organizarea și desfășurarea activităților de protecție civilă; |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București – Facultatea de Ingineri Pompieri. |
| Perioada | 2002-2006 |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă de bacalaureat |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Colegiul Militar Liceal „Mihai Viteazu ” Alba Iulia – cls. IX-XII. |

| | | | | |
|---|--|---------------|-----------------------------------|---------------------|
| Perioada | 1994-2002 | | | |
| Calificarea / diploma obținută | Diplomă examen de capacitate | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Școala generală cu cls. I-VIII Bogdan Vodă. | | | |
| Preocupări în domeniu | | | | |
| Comunicări științifice | Sesiunea anuală de comunicări științifice cu participare internațională SIGPROT 2010 organizată de Facultatea de Pompieri. | | | |
| Participări la manifestări științifice în țară sau străinătate | Târg tehnic regiunea Nord-Vest a României „Pro Tehnica” în anii 2018 și 2019. | | | |
| Publicații în domeniu | | | | |
| Aptitudini și competențe personale | | | | |
| | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | Română | | | |
| | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | Înțelegere | | Vorbire | |
| | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral |
| | Engleză | Foarte bine | Bine | Bine |
| | Franceză | Bine | Mediu | Mediu |
| Competențe și abilități sociale | <ul style="list-style-type: none"> - capacitate de planificare, de conducere, de organizare, de coordonare și control; - spirit de observație; -intuiție, curajul răspunderii; - capacitatea de lucru sub presiunea timpului și a stresului; - comunicare. - spirit de echipă dezvoltat, fiind altruist, generos, înțelegător; - capabil de a modera cu tact unele situații conflictuale, fiind convins că inteligența, logica, eleganța și bunul simț conduc cu mai multă ușurință la soluții acceptabile; - foarte ușor adaptabil, sociabil și fin observator al detaliului. | | | |
| | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | <ul style="list-style-type: none"> - capacitate organizatorică, decizională de coordonare, control și planificare a muncii; - capacitatea de a aviza și de a lua decizii, prin asumarea răspunderii; - gândire prospectivă și proectivă manifestată prin obiectivitate și adaptabilitate; - spirit novator, capacitatea de a sesiza rapid problemele și a intui soluțiile; - forță de argumentare și persuasiune; - echilibru, echitate și transparență în actul de luare a deciziilor și în evaluare; - interes față de oameni, față de opiniile și problemele lor. | | | |
| | | | | |
| Competențe și aptitudini tehnice | <ul style="list-style-type: none"> - abilități de utilizare a calculatorului (Microsoft – word, excel, powerpoint); - proiectare instalații pentru construcții; - cercetare experimentală; - ușurință în înțelegerea modului de realizare și funcționare a mecanismelor; | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | <ul style="list-style-type: none"> - microsoft office – word, excel, powerpoint; - autocad; - mathcad. | | | |

| | |
|------------------------|-------------|
| | |
| Permis(e) de conducere | Categoria B |
| | |