



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, *Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 33520 din 03.02.2023, înregistrat în unitatea noastră cu nr. 2602816 din 09.02.2023, referitor la aprobarea Notei-raport nr. 2602281 din 02.02.2023 privind solicitarea aprobării inițierii demersurilor de ocupare a posturilor vacante de conducere din cadrul unității înregistrată la I.G.S.U. cu nr. 33520 din 03.02.2023*, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, județul Maramureș, organizează **concurs/ examen** cu recrutare **din sursă internă** din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale, în scopul încadrării postului de **comandant stație**, din cadrul Stației de Pompieri Târgu Lăpuș, poziția **492** din statul de organizare al inspectoratului.

A. CONDIȚII CUMULATIVE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CANDIDAT ÎN SCOPUL PARTICIPĂRII LA CONCURS:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: sublocotenent;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - 3.1 Pregătirea de bază: - studii universitare de licență în domeniile DF „Științe inginerești”, DF „Științe sociale”.
 - 3.2 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:
 - autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „SECRET”, (după încadrare, potrivit principiului de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice); evaluarea psihologică anuală pentru exercitarea funcțiilor operative (toate după încadrare).
4. Experiență:
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/armă/ structurii: **cel puțin 2 ani**, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1), alin. (2), pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.
5. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical.
6. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.

NESECRET

NESECRET

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute la art. 32 alin. (1), alin (2) pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- este declarat “**apt medical**” și “**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- a obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției – cel puțin 2 ani, în conformitate cu prevederile art. 32 alin. (1), alin. (2), pct. IV din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț, au depus dosarele de recrutare în volum complet și care sunt corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/ unora dintre cerințe, ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. DEFINIREA SUMARĂ A ATRIBUȚIILOR POSTULUI:

- coordonează întreaga activitate din subunitate;
- conduce operațiunile pentru desfășurarea intervenției, respectarea regulilor de tehnica securității personalului, limitarea pagubelor materiale, salvarea bunurilor și protejarea integrității construcțiilor și instalațiilor, reducerea timpilor operativi de intervenție;
- utilizează metodele specifice de salvare, evacuare, transport și acordarea primului ajutor medical persoanelor afectate, precum și metodele și mijloacele de protejare și evacuare a animalelor și bunurilor amenințate în situații de urgență;
- utilizează cunoștințele și deprinderile pe care le posedă, tehnica de intervenție, instalațiile specifice și utilajele/ accesoriile/substanțele din dotarea subunității/ obiectivului, sau care există în proximitatea acestuia, în scopul executării intervenției;
- identifică elementele caracteristice ale incendiului, stabilește împrejurările producerii acestuia și propune măsuri privind prevenirea producerii unui eveniment similar;
- asigură restabilirea capacității de intervenție prin retragerea și repunerea forțelor și a mijloacelor în stare de intervenție;
- organizează și conduce forțele și mijloacele unei subunități în acțiuni de prevenire și reducere a riscurilor de producere a dezastrelor, protejarea populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate, precum și pentru înlăturarea operativă a urmărilor acestora și asigurarea condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate;
- colaborează cu celelalte unități ale M.A.I. și M.Ap.N. din garnizoană, precum și cu autoritățile administrației locale și cu alte instituții care au atribuții privind apărarea vieții și integrității

2/8

NESECRET

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.87, RO-430401, Tel: 211212; 211213; Fax: 0262.214921, 0262.214981

www.isumm.ro, e-mail — contact@isumm.ro

NESECRET

fizice a persoanelor, a avutului public și privat în raionul de intervenție al subunității pe care o comandă;

- organizează și desfășoară pregătirea efectivelor, identificarea nevoilor de pregătire ale acestora, stabilirea conținutului programelor de pregătire, conducerea acestora, evaluarea, controlul și analiza pregătirii subordonaților;
- întocmește documentele de evidență primară privind alocarea la drepturi a efectivelor subunității, controlează inventarierea bunurilor materiale din dotare, execută controlul ierarhic asupra gestiunilor subunității, precum și la verificarea asigurării mentenanței mijloacelor tehnice de intervenție din înzestrare;
- utilizează sisteme de operare și utilitare de sistem precum și folosește mijloacele tehnice de comunicare prin utilizarea programelor și bazelor de date specifice
- aplică regulile privind întreținerea, portul și păstrarea armamentului din dotare, execută tragerii cu acesta și face uz de armă în condițiile legii;
- gestionează informații clasificate, secrete/secrete de serviciu și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecției informațiilor clasificate.

C. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECRUTARE:

1. cererea de înscriere (Anexa nr. 2) și curriculum vitae- model comun european (Anexa nr. 4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 3);
5. adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul (solicitată de cadrul militar, în baza unui raport personal) care să cuprindă următoarele:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea studiilor;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
6. realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției (document întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/comandantul unității de proveniență a candidatului).

Notă: Vechimile se vor calcula la data emiterii anunțului.

D. Precizări referitoare la dosarul de recrutare

3/8

NESECRET

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.87, RO-430401, Tel: 211212; 211213; Fax: 0262.214921, 0262.214981

www.isumm.ro, e-mail — contact@isumm.ro

NESECRET

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere **în format .PDF (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb)** care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com**.
2. **Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
 - **în original:**
 - cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la pct. 5 al lit. C. din anunț;
 - adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate
 - documentul întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/comandantul unității de proveniență a candidatului din care să reiasă realizările deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.
 - **prezintă originalul pentru:**
 - copia actului de identitate;
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs).

ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar **tip plic**, de carton.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag invalidarea candidatului.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun cererea de înscriere însoțită de CV, copia actului de identitate și declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare exclusiv la adresa de e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com**.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de**

NESECRET

confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 10 Mb.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și de depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, etc.).

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmând doar recepția e-mail-ului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiezeze înscrierea candidaților în concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în anunț și în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut, conform graficului de concurs, prevăzut la litera „F” din prezentul anunț.

E. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1. evaluarea dosarelor de recrutare;**
- 2. interviul.**

Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați “promovați”;
- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și

NESECRET

completările ulterioare, candidaților declarați “promovați” li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;

- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviu

Interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs.

Aprecierea rezultatului la interviul pe subiecte profesionale se va face cu note de la 1 la 10, cu acordarea unui punct din oficiu. Nota minimă de promovare a probei de concurs este 7,00.

Este declarat admis candidatul care a fost declarat “promovați” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

F. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea dosarului în volum complet, conform literei C din prezentul anunț la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	De la data publicării anunțului până în data de 13.04.2022, inclusiv (ora 14:00)
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică în timp util candidaților prin postarea unui anunț pe site-ul unității (www.isumm.ro)
Comunicarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice prin postarea pe site-ul unității
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	08.05.2023-10.05.2023
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	11.05.2023 la sediul ISU MM precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

6/8

NESECRET

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.87, RO-430401, Tel: 211212; 211213, Fax: 0262.214921, 0262.214981

www.isumm.ro, e-mail — contact@isumm.ro

NESECRET

Afișarea rezultatelor la contestații la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției.
Desfășurarea probei <i>interview</i>	În data de 25.05.2022 la sediul unității, ora și locul desfășurării vor fi comunicate în timp util, prin postarea pe site-ul unității, precum și afișarea la sediul unității.
Afișarea rezultatului la proba interview	După susținerea probei, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba interview, la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pentru proba interview
Soluționarea contestațiilor la proba interview	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații la proba interview	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba interview sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției

G. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII:

ATENȚIE: Candidații declarați „respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util de către compartimentul cu sarcini de recrutare.

Date de contact și informații despre organizarea concursului se pot obține la telefon nr. 0262/211212, interioare 27010 și 27106.

Prezentul anunț va fi publicat pe site-ul inspectoratului (www.isumm.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **30.03.2023**.

La informațiile cuprinse în anunț, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet .

H. ANEXE:

- Anexa nr. 1- Tematica și bibliografia;
- Anexa nr. 2- Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr. 3- Declarația de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4- Model curriculum vitae.

7/8

NESECRET

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.87, RO-430401, Tel: 211212; 211213; Fax: 0262.214921, 0262.214981

www.isumm.ro, e-mail — contact@isumm.ro

NESECRET

PREȘEDINTE COMISIE

A V I Z A T

MEMBRII COMISIEI DE CONCURS

Î N T O C M I T
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS

8/8

NESECRET

Adresa: Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr.87, RO-430401, Tel: 211212; 211213; Fax: 0262.214921, 0262.214981

www.isumm.ro, e-mail — contact@isumm.ro