



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, ambele cu modificările și completările ulterioare, Nota raport nr. 26133318 din 10.08.2022, prin care s-a solicitat demararea concursurilor a posturilor vacante de conducere, aprobată de inspectorul general și înregistrată în cadrul Inspectoratului General pentru Situații de Urgență cu nr. 106125 din 12.08.2022, **Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Vasile Lucaciu, nr. 87, județul Maramureș, organizează concurs/examen cu recrutare **din sursă internă din rândul ofițerilor** din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale, în scopul încadrării postului de **adjunct șef inspecție de prevenire, din cadrul Inspecției de prevenire**, poziția 31 din statul de organizare al inspectoratului.

A. CONDIȚII CUMULATIVE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CANDIDAT ÎN SCOPUL PARTICIPĂRII LA CONCURS:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer;
2. Gradul militar necesar ocupantului postului: locotenent
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:

3.1 **Pregătirea de bază:** - studii universitare (militare sau civile) cu diplomă de licență, într-unul din domeniile de licență –inginerie civilă; ingineria instalațiilor; ingineria electrică; arhitectură; urbanism; inginerie chimică; inginerie mecanică; ingineria industrială; ingineria energetică; ingineria materialelor; inginerie și management; ingineria autovehiculelor; ingineria geodezică; științe militare, informații și ordine publică; mine, petrol și gaze.

3.2 Pregătire de specialitate: cursuri de perfecționare/specializare în securitate la incendiu, după încadrare.

3.3 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului: autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate, nivel „SECRET”, (după încadrare, potrivit principiului de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice).

4. Experiență:

4.1. **vechime în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională:** 3 ani /3 ani

4.2. **vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/ specialitatea structurii:** 2 ani / -

5. Aptitudini și abilități necesare

- abilități de conducere: viziune strategică, planificare, organizare, decizie, coordonare și control, empatie, inițiativă, eficiență, delegarea de sarcini și responsabilități, managementul timpului, munca în echipă;
 - aptitudini cognitive: atenție selectivă și distributivă, raționament inductiv și deductiv, gândire analitică și conceptuală, capacitatea de a comunica oral și scris, flexibilitate în gândire, înțelegerea textelor;
 - aptitudini sociale/ interpersonale: capacitatea de coordonare, responsabilitate, autocontrolul, dezvoltarea celorlalți, independența și autonomia, persuasiunea, perseverența.
- Nivel de dezvoltare: „bun”.

6. Atitudini necesare/ comportament solicitat

- oferirea de opțiuni, direcție și suport subordonaților; spiritul de inițiativă; asumarea răspunderii; preocuparea pentru dezvoltarea personală; respectarea prevederilor legale și loialitate față de instituție; perseverență; prestanță; obiectivitate; discreție - nivel de dezvoltare: „Bun”.

7. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical pentru funcții de conducere.

8. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute la art. 32 alin. (1), alin (2) pct. III din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- este ofițer în activitate, încadrat în unități ale M.A.I.
- este declarat “**apt medical**” și “**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
- îndeplinește condițiile de vechime și studii prevăzute în fișa postului.

III. Avizul psihologic:

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe, ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. DEFINIREA SUMARĂ A ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- coordonează Compartimentul de Avizare-Autorizare și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia;
- asigură aplicarea unitară a legislației referitoare la avizare/autorizare construcțiilor;
- urmărește îndeplinirea obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului;
- conduce și participă în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor.

C. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECRUTARE:

1. cererea de înscriere (Anexa nr. 2 la prezentul anunț) și CV (Anexa nr. 4 la prezentul anunț);

2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.3 la prezentul anunț);
5. adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea studiilor;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
6. realizări deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției (document întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/comandantul unității de proveniență a candidatului).

Notă: Vechimile se vor calcula la data emiterii anunțului.

D. Precizări referitoare la dosarul de recrutare:

1. În perioada alocată, conform graficului desfășurării concursului prevăzut la lit. E, candidații **constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere în format **.PDF** (atașamentele să nu depășească dimensiunea de **10 Mb**) care să cuprindă documentele enunțate la lit. C din prezentul anunț, la adresa de e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com**
2. **Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:
 - **în original:**
 - cererea de înscriere;
 - CV-ul;
 - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
 - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la pct. 5 al lit. C. din anunț;
 - adeverința care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate
 - documentul întocmit de șeful nemijlocit și aprobat de inspectorul șef/comandantul unității de proveniență a candidatului din care să reiasă realizările deosebite în carieră cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției.
 - **prezintă originalul pentru:**
 - copia actului de identitate;
 - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite cu

utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs).

ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar **tip plic**, de carton.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag invalidarea candidatului.

Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul inspectoratului, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun cererea de înscriere însoțită de CV, copia actului de identitate și declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare exclusiv la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com.

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la rezultatele etapelor concursului, întrucât nu se vor utiliza numele și prenumele acestora.

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de **10 Mb**.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații depun și restul documentelor prevăzute la lit. C. **Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat din anunț.**

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, etc.).

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

E. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- 1. evaluarea dosarelor de recrutare;**
- 2. interviul.**

1. Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați "promovat";
- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați "promovat" li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;
- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviul

Are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului;

Este structurat pe două capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului;

Nota minimă de promovare, pe fiecare capitol este **7,00**, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare evaluator, cu două zecimale, fără rotunjire;

Nota minimă de promovare a probei de concurs este **7,00**;

Este declarat „**admis**” la concurs candidatul care a fost declarat „promovat” la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la evaluarea dosarului de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului;

În situația în care mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs;

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat "admis" candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs;

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute la punctele de mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat "admis".

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la concursul pentru ocuparea postului de conducere vacant poate formula contestație, o singură dată pentru fiecare probă, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației este definitivă.

F. Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Transmiterea cererii de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	De la data publicării anunțului până în data de 14.10.2022 inclusiv (ora 16.00)
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților prin postarea unui anunț în acest sens
Transmiterea celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	De la data publicării anunțului până în data de 28.10.2022 inclusiv (ora 16.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	07 -08.11.2022
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	09.11.2022 la sediul ISU MM precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare
Soluționarea contestațiilor la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de evaluare a dosarelor de recrutare	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea probei <i>interview</i>	În data de 17.11.2022, ora 13:00 la sediul unității
Afișarea rezultatului la proba <i>interview</i>	După susținerea probei, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor la proba <i>interview</i> , la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	În termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor la proba <i>interview</i>
Soluționarea contestațiilor la proba <i>interview</i>	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații la proba <i>interview</i>	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul unității și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba <i>interview</i> sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații, la sediul unității și pe pagina de internet a instituției

G. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII:

ATENȚIE: Candidații declarați “respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util de către compartimentul cu sarcini de recrutare.

Date de contact și informații despre organizarea concursului se pot obține la telefon nr. 0262/211212, interioare 27010 și 27106 și la Serviciul Resurse Umane al unității.

Prezentul anunț va fi publicat pe site-ul inspectoratului (www.isumm.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **28.09.2022**.

La informațiile cuprinse în anunț, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet.

H. ANEXE:

- Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia;
- Anexa nr. 2 - Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr.3 - Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae.

APROB
PREȘEDINTE COMISIE

Î N T O C M Î T
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA
pentru ocuparea postului de conducere
Adjunct Șef Inspecție de prevenire din cadrul INSPECȚIEI DE PREVENIRE

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
1.	Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; Interzicerea sau restrângerea unor drepturi și libertăți; Disciplina militară; Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor Militare.	Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare
2.	Obligații privind apărarea împotriva incendiilor; Exercitarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor; Serviciile de urgență voluntare și private; Răspunderea juridică; Dispoziții finale.	Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
3.	Organizarea protecției civile; Drepturile și obligațiile cetățenilor; Atribuții și obligații privind protecția civilă; Contravenții și sancțiuni; Dispoziții tranzitorii și finale.	Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă
4.	Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare.	OUG nr. 21 din 15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență
5.	Principiile de organizare și funcționare; Atribuții; Personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia.	HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale
6.	Dispoziții generale; Constatarea contravenției; Aplicarea sancțiunilor contravenționale.	Ordonanța guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
7.	Stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor.	HGR nr. 537/2007 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor
8.	Categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu.	HGR nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
		construcții și amenajări care se supun avizării și sau autorizării privind securitatea la incendiu
9.	Dispoziții generale; Documente necesare pentru obținerea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă; Desfășurarea activității de avizare și autorizare; Valabilitatea avizelor și autorizațiilor.	ORDIN nr. 129 din 25 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
10.	Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă.	HGR nr. 862 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă
11.	Criteriile pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.	HGR nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți
12.	Dispoziții generale; Supravegherea persoanelor autorizate; Libera circulație a serviciilor; Obligații ale persoanei autorizate și căi de atac.	Ordin nr. 87 din 6 aprilie 2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor
13.	Definire, obiective, domenii și forme ale activității de prevenire; Organizarea și conducerea structurilor de prevenire, atribuții și planificarea activității de prevenire; Dispoziții specifice; Evaluarea activității de prevenire.	Ordin nr. 89 din 18 iunie 2013 privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență și structurile subordonate
14.	Normele generale de apărare împotriva incendiilor.	Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
15.	Recepția la terminarea lucrărilor. Recepția finală.	HGR 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
16.	Comercializarea produselor pentru construcții care fac obiectul unei specificații tehnice nearmonizate; Comercializarea produselor pentru construcții care fac	HGR nr. 668 din 13 septembrie 2017 privind stabilirea condițiilor pentru comercializarea produselor

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
	obiectul unui agrement tehnic în construcții; Supravegherea pieței produselor pentru construcții.	pentru construcții
17.	Clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc.	OMTCT și MAI nr. 1822/394/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind clasificarea și încadrarea produselor pentru construcții pe baza performanțelor de comportare la foc
18.	Procedură operațională privind emiterea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu și protecție civilă de către inspectoratele pentru situații de urgență județene.	Cod PO-08-IP 2021, Ediția 2, revizia 1
19.	Procedură operațională privind "Constatarea și sancționarea contravențiilor în domeniul de competență atribuite personalului IGSU".	Cod PO-IGSU-IP-04 2021
20.	Procedură operațională privind activitățile principale care se desfășoară pe timpul controlului de prevenire a situațiilor de urgență de către personalul inspecțiilor de prevenire județene și București-Ilfov.	Cod PO-IGSU-IP-06 2021
21.	Proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă.	Decizia nr. 177/1999 a Primului Ministru pentru aprobarea "Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în subsolurile construcțiilor noi"
22.	Generalități; Condiții generale de performanță ale construcțiilor; Performanțe comune clădirilor civile (publice); Performanțe specifice clădirilor civile (publice); Performanțe comune construcțiilor de producție și/sau depozitare; Performanțe specifice construcțiilor de producție și/sau depozitare; Performanțe comune construcțiilor cu funcțiuni mixte; Performanțe specifice construcțiilor cu funcțiuni mixte.	Normativ de siguranță la foc a construcțiilor indicativ P 118/1999
23.	Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere cu apă a incendiilor: - instalații cu hidranți de incendiu interiori; - coloane uscate; - instalații cu hidranți de incendiu exteriori; - instalații automate de stingere a incendiilor cu sprinklere; Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu gaze; Proiectarea și executarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu spumă.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a II-a instalații de stingere, indicative P 118/2/2013
24.	Prevederi privind proiectarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor; Surse de alimentare cu energie electrică; Prevederi generale privind executarea instalațiilor de detectare, semnalizare și alarmare a incendiilor.	Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor partea a III-a instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendiu, indicativ P 118/3/2015
25.	Domeniu de aplicare. Terminologie și abrevieri; Protecția împotriva incendiului în amplasamente cu risc	Normativ pentru proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
	mare de incendiu – BE2; Sisteme de pozare, alegerea secțiunii conductoarelor; Instalații electrice pentru alimentarea receptoarelor cu rol de securitate la incendiu; Instalații electrice pentru iluminatul de siguranță. Condiții de alimentare și funcționare; Protecția structurilor împotriva trăsnetului.	electrice aferente clădirilor, indicativ I 7-2011
26.	Norme de securitate la incendiu pentru parcajele subterane pentru autoturisme	Normativ de securitate la incendiu a parcajelor subterane pentru autoturisme, indicativ NP 127-2009.
27.	Amplasarea centralelor termice; Instalații pentru alimentarea cu combustibil; Evacuarea gazelor de ardere; Dotări ale centralelor termice.	Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de încălzire centrală, indicativ I 13-2015.
28.	Componente ale sistemelor de ventilare/climatizare.	Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de ventilare și climatizare, indicativ I 5-2010.
29.	Generalități; Proiectarea centralelor termice.	Ghid de proiectare, execuție și exploatare a centralelor termice mici, indicativ GP 051-2000.
30.	Obiect, domeniul de aplicare; Componenta stațiilor de distribuție a carburanților la autovehicule (benzinării); Organizarea stațiilor de distribuție a carburanților; Amplasarea stațiilor de distribuție a carburanților; Amenajări constructive la stațiile de distribuție a carburanților; Echiparea și dotarea stațiilor de distribuție a carburanților cu instalații și mijloace de prevenire și stingere a incendiilor.	Normativ pentru proiectarea, executarea, exploatarea, dezafectarea și postutilizarea stațiilor de distribuție carburanți la autovehicule, indicativ NP 004-2005.
31.	Obiectul, domeniul de aplicare și scopul normativului; Proiectarea punctelor de desfacere a buteliilor	Normativ pentru proiectarea, execuția, exploatarea și postutilizarea punctelor de desfacere a buteliilor cu GPL la consumatori, indicativ NP 018-1997.
32.	Rezervoare; Hidranți de incendiu exteriori; Stații de pompare;	Normativ pentru proiectarea, executarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților, indicativ NP 133-2013.
33.	Domeniul de aplicare; Definiții și clasificări; Cerințe minime de proiectare pentru cerința de securitate la incendiu.	Normativul privind criteriile minime de performanță a corturilor din punctul de vedere al cerinței securitatea la incendiu, indicativ RTC 2-2022.
34.	Măsuri și condiții privind proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL).	Normativ pentru proiectarea și executarea sistemelor de alimentare cu gaze petroliere lichefiate (GPL), indicativ I 31-99.

Nr. crt.	Tematica	Bibliografie
35.	Obligații și răspunderi; Organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor; Echiparea și dotarea cu mijloace de semnalizare și stingere a incendiilor; Lucrări de organizare de șantier.	Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, indicativ C 300-1994.

NOTĂ: Se va studia varianta actualizată a legislației menționate mai sus, care să cuprindă toate modificările și completările ulterioare intervenite asupra actelor normative respective, până la data publicării anunțului.

INTRARE	
Nr.	_____
Data	_____

APROB,
INSPECTOR ȘEF
Locotenent-colonel
PÎTIȘ MARIAN

**Domnului INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI" AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ**

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui
_____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____,
numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de
_____ la
_____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență
"Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș în vederea ocupării postului vacant de
_____, din cadrul
_____,
prin recrutare din rândul ofițerilor încadrați în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne.

Am luat la cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la
concurs, menționate în anunțul dat publicității și sunt de acord cu acestea.

Menționez că sunt absolvent / absolventă, cu diplomă de _____ al/a
_____ specializarea
_____, în anul _____.

**Declar pe proprie răspundere că am susținut evaluarea psihologică în scopul ocupării
unei funcții de conducere cu studii superioare/universitare, în ultimele 6 luni anterioare datei
susținerii testului scris: DA / NU (se încercuiește răspunsul, după caz)¹.**

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu
prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și
completările ulterioare.

Semnătura _____

Data _____

¹ Persoanele care încercuiesc răspunsul DA nu fac obiectul planificării în vederea evaluării psihologice, iar unitatea
beneficiară solicită Centrului de Psihosociologie al M.A.I. transmiterea avizelor psihologice.

Domnului INSPECTOR ȘEF
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI" AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

D E C L A R A Ț I E

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria _____, numărul _____, CNP _____, încadrat / încadrată în funcția de _____ la _____, în calitate de candidat la concursul organizat pentru ocuparea postului de _____ din cadrul _____ care se va desfășura în data/perioada _____.

Declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare precum și de modul de desfășurare a concursului și menționez că sunt de acord cu acestea.

Menționez că am citit întregul anunț și mi-am însușit informațiile cuprinse în acesta.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație politică sau grupare interzisă de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția de conducere ocupată.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur, în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art. 29 lit. d) – e) și art. 30 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

**Curriculum vitae
Europass**

Atasați fotografie. Eliminați titlul dacă nu este relevant (vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poștal, localitatea, țara

Telefon(-oane)

Eliminați rândul dacă este cazul

Mobil: Eliminați rândul dacă este cazul

Fax(uri)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Nationalitate(-tati)

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Data nașterii

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Sex

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați pe rând fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați pe rând fiecare formă de învățământ și program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate /
competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)