



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 105094 din 24.06.2022, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, cu sediul în Baia Mare, strada Vasile Lucaciu, nr. 87, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **Ofițer specialist II - din cadrul Centrului Operațional- Misiuni protecție civilă- Pirotehnice**, funcție prevăzută cu gradul de locotenent-colonel, la **poziția 27** din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, prin încadrare directă.

**Recrutarea în vederea încadrării directe** are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist.

### A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

**I. Condiții legale de recrutare, prevăzute de art. 6 alin.1 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr.177/2016** privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic, aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o, examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respective;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrare în funcții de cadre militare prin încadrare directă.

**II. Criterii specifice prevăzute de art.11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art.30 lit.b din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare:**

- persoanele care au fost declarate “admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie să fie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

### **III. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer**
- 2. Gradul militar necesar ocupantului postului: sublocotenent**
- 3. Pregătire necesară ocupantului postului:**

#### **➤ Pregătire de bază:**

Studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale:

- matematică și științe ale naturii;
- științe inginerești;
- științe sociale;
- științe umaniste și arte- domenii de licență arhitectură și urbanism.

➤ **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate clasa SECRET DE SERVICIU după încadrare <sup>1</sup>;

### **IV. Examinarea medicală și evaluarea psihologică**

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis".

**ATENȚIE ! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

### **B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:**

- Elaborează/ coordonează măsurile de înștiințare și prealarmare a autorităților administrației publice, instituțiilor publice locale și a unităților MAI la nivel județean, precum și asigurarea avertizării și alarmării populației în situații de protecție civilă;
- Participă la elaborarea documentelor operative pentru punerea în aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile MAI, armonizate/adaptate la nivelul unităților ISUJ;
- Participă la organizarea și asigurarea măsurilor de protecție prin evacuare a populației, autorităților administrației publice și instituțiilor publice județene și locale în situații de urgență și la conflict armat.

### **C. Conținutul dosarului de recrutare:**

- a) cererea de înscriere (*Anexa nr. 2*) și curriculum vitae, în format Europass (*Anexa nr. 3*);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

**ATENȚIE ! Autobiografia se întocmește olograf cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier cu extensia pdf.**

- f) extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar <sup>2</sup> ;
- g) o fotografie color 9x12 cm;

---

<sup>1</sup> Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

<sup>2</sup> Extrasul de pe cazierul judiciar poate fi solicitat și de către compartimentul cu sarcini de recrutare pe baza consimântului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate depus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art.27 alii n(2) din legea 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

h) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 6);

i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

j) consimțământul informat (Anexa nr. 9)

k) declarație pe proprie răspundere (Anexa nr. 8)

l) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr.7);

#### **D. Sinopticul desfășurării concursului:**

Concursul va consta din susținerea unui test scris care va fi înregistrat audio și video.

Candidații transmit toate documentele constitutive ale dosarului în format SCANAT la adresa de e-mail: [resurse\\_isumm@yahoo.com](mailto:resurse_isumm@yahoo.com) în format pdf. (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiunea de 25 MB, se va trimite un singur e-mail cu toate documentele solicitate) în perioada 01-26.08.2022 inclusiv, **până la ora 14.00.**

**ATENȚIE!** Nu se va folosi adresa de e-mail pentru a solicita informații despre concurs!

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. Cerere de înscriere, CV, copie CI, etc.)

Candidații care depun documentele solicitate, în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 8.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

**Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!**

**Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu impiețeze înscrierea candidaților în concurs. la nr. de tel. 0262/2211212, interior 27106.**

**ATENȚIE!** În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format pdf. (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiune de 25 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit.C din prezentul anunț.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

<b>Activitate</b>	<b>Termen/Perioada/Observații</b>
Transmiterea de către candidați a <b>documentelor în volum complet</b> la adresa de e-mail: <a href="mailto:resurse_isumm@yahoo.com">resurse_isumm@yahoo.com</a>	<b>De la data de 01.08.2022, până în data de 26.08.2022 inclusiv (ora 14.00).</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>19-20.09.2022</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	<b>21.09.2022 la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției</b>

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs “testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs “testul scris”	În data de <b>01.10.2022.</b> <b>În funcție de dinamica activităților din această zi, data susținerii testului scris poate fi modificată.</b>
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După finalizarea probei scrise la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la adresa de email: <a href="mailto:resurse_isumm@yahoo.com">resurse_isumm@yahoo.com</a>
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Data și ora desfășurării probei va fi stabilită de către comisia de concurs și va fi comunicată în timp util prin afișarea la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații.
Programarea candidatului declarat “admis ” în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului la testarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor prin afișare la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției

#### **E. Informații de interes (a se citi cu atenție)**

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit.d din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.)

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un singur e-mail este de 20 Mb.

**IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.**

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la serviciul resurse umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, **0262/2211212, interior 27106, 27010, respectiv 27140**, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

**IMPORTANT!** În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale înregistrat audio și video, fiind declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare.

Atât testul scris, cât și interviul structurat pe subiecte profesionale, (dacă este cazul), vor fi înregistrate audio și video.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

#### **F. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea etapelor de concurs:**

Candidatul declarat admis, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor de la litera.C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr 177/2016 candidatul declarant admis depune următoarele documente, astfel:

- în original:
  - documentele prevăzute la lit.C din anunț de la următoarele puncte: a, e, f, g, h, i, j, k, l;
- prezintă originalul pentru:
  - documentele prevăzute la lit.C din anunț de la următoarele puncte: b, c și d.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă în original documentele în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art.57<sup>1</sup> alin (5) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

**ATENȚIE!** La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

**ATENȚIE!** În conformitate cu prevederile art. 5<sup>1</sup> din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Dacă candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare corect și în volum complet, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice.

Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat următor i se ofertează postul (dacă a promovat nota minim 7.00 – notă de promovare a concursului) și se inițiază parcurgerea celor 3 etape în scopul validării pentru ocuparea postului.

**ATENȚIE!** Candidații declarați ”respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacante nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isumm.ro](http://www.isumm.ro) secțiunea Organizare, subsecțiunea Resurse Umane, și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, strada Vasile Lucaciu, nr. 87. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

**ATENȚIE!**

*În cazul în care ocuparea postului vacant pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat „admis”, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.*

G. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular Cerere de înscriere;

Anexa nr. 3: Model CV Europass

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular adeverință medicală;

Anexa nr. 7: Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 8: Declarație pe proprie răspundere;

Anexa nr. 9: Consimțământ informat.

**APROBAT  
PREȘEDINTE COMISIEI**

**A V I Z A T  
MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:**

**Î N T O C M I T  
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:**



COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**  
**pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante,**  
**prin încadrare directă și/sau trecerea maiștrilor militari și subofițerilor în corpul ofițerilor**  
**Ofițer specialist II – Pirotehnic și Adăpostire din cadrul**  
**Compartimentului Misiuni Protecție Civilă**

**I. TEMATICA:**

1. Protecția civilă în România: dispoziții generale, atribuții și obligații privind protecția civilă, protecția populației și a bunurilor materiale;
2. Statutul cadrelor militare: dispoziții generale, îndatoririle și drepturile cadrelor militare, acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
3. Regimul materiilor explozive: dispoziții generale, autorizarea și înregistrarea deținătorilor de materii explozive, operațiuni cu materii explozive și evidența acestora, dispoziții finale;
4. Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: dispoziții generale, organizarea Sistemului Național; atribuțiile componentelor Sistemului Național;
5. Organizarea, funcționarea și principalele atribuții ale Departamentului pentru Situații de Urgență;
6. Organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
7. Managementul tipurilor de risc: dispoziții generale, autorități responsabile pe tipuri de risc și riscuri asociate, domenii de acțiune, comandantul acțiunii și comandantul intervenției, repartizarea funcțiilor de sprijin, dispoziții finale, activități specifice care se îndeplinesc în cadrul funcțiilor de sprijin;
8. Strategia națională de protecție civilă: introducere, riscurile la care sunt supuse teritoriul și populația României, interesele naționale și obiectivul fundamental al protecției civile, obiectivele protecției civile naționale, misiuni strategice, conducerea Sistemului național de protecție civilă, organizarea Sistemului național al protecției civile, resursele protecției civile;
9. Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: dispoziții generale, structuri organizatorice și funcționarea acestora;
10. Serviciile de urgență profesionale: dispoziții generale, principii de organizare și funcționare, atribuții, personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia;
11. Dispoziții generale, înregistrare și autorizare, transportul, încărcarea, descărcarea și mânăuirea materiilor explozive, depozitarea materiilor explozive, evidența și eliberarea materiilor explozive, verificarea calității materiilor explozive, dezghețarea explozivilor pe bază de nitroglicerina, distrugerea materiilor explozive, autorizarea artificierilor și pirotehniștilor pentru focuri de artificii, condițiile ce trebuie îndeplinite în vederea

- autorizării pentru activitatea de artificier, respectiv de pirotehnist pentru focuri de artificii, dispoziții finale;
12. Dispoziții generale, proiectarea adăposturilor de protecție civilă, elemente constructive, date de calcul, instalații;
  13. Categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă, categoriile de construcții la care este obligatorie realizarea punctelor de comandă de protecție civilă;
  14. Competențe și responsabilități, proceduri standard operaționale pentru executarea lucrărilor de asanare a terenurilor de muniții rămase neexplodate, proceduri standard operaționale pentru executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor, reguli de securitate și sănătate în muncă pe timpul executării lucrărilor de asanare a terenurilor de muniții rămase neexplodate și distrugere a zăpoarelor, obligațiile autorităților administrației publice, instituțiilor publice, operatorilor economici și ale populației pentru desfășurarea în bune condiții a lucrărilor de asanare;
  15. Dispoziții generale, organizarea activității de protecție civilă în unitățile M.A.I., atribuții pentru aplicarea măsurilor de protecție civilă, protecția personalului și a bunurilor materiale, intervenția unităților M.A.I. în situații de protecție civilă, pregătirea pentru protecția civilă a personalului M.A.I., conducerea activităților de protecție civilă, cooperarea în situații de protecție civilă, logistica acțiunilor de protecție civilă, dispoziții finale;
  16. Dispoziții generale, planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea intervenției, documente de planificare, pregătire, organizare, conducere, raportare, evidență și analiză a acțiunilor de intervenție, dispoziții finale;
  17. Organizarea și conducerea misiunilor în domeniul pirotehnic, noțiuni de bază asupra exploziei, substanțelor și amestecurilor de substanțe explozive, descrierea principalelor substanțe explozive, sisteme și mijloace de inițiere a exploziei, proceduri standard de executare a operațiunilor de asanare a terenului de muniții rămase neexplodate din timpul conflictelor armate, proceduri standard de executare a operațiunilor de distrugere cu ajutorul explozivilor a podurilor de gheață și zăpoarelor pe cursurile de apă, proceduri standard de executare a operațiunilor de distrugere cu ajutorul explozivilor a obstacolelor ce pot genera situații de urgență, reguli de securitate și sănătate în muncă pe timpul executării lucrărilor de distrugere cu ajutorul explozivilor;
  18. Muniție de infanterie, grenade, muniții de geniu, muniții pentru aruncătoarele de bombe, muniția de artilerie, muniția de aviație, muniția navală;
  19. Prevederi generale privind activitatea de autorizare, autorizarea ofițerilor specialiști pirotehnicieni, autorizarea maiștrilor militari și subofițerilor specialiști pirotehnicieni, evidența certificatelor de autorizare în domeniul pirotehnic;
  20. Procedura operațională privind distrugerea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
  21. Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea pot fi ridicate, transportate și depozitate temporar;
  22. Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea prezintă riscul de a exploda la manipulare;
  23. Procedura operațională privind cercetarea terenului și detectarea, dezgroparea, identificarea, ridicarea, transportul și depozitarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
  24. Procedura operațională privind delaborarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;



25. Procedura operațională privind intervenția echipelor pirotehnice pentru distrugerea stâncilor/blocurilor agabaritice care blochează căile de comunicații, rețelele de utilități publice sau pot pune în pericol viața și bunurile oamenilor;
26. Procedura operațională privind distrugerea podurilor de gheață și a zăpoarelor formate pe cursurile de apă.

## II. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 481 din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă;
2. Legea nr. 80 din 11 iulie 1995 privind statutul cadrelor militare;
3. Legea nr.126 din 27.12.1995 privind regimul materiilor explozive, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
5. OUG nr. 1 din 29 ianuarie 2014 privind unele măsuri în domeniul managementului situațiilor de urgență, precum și pentru modificarea și completarea OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
6. HG nr. 94 din 12 februarie 2014 privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență;
7. HG nr. 557 din 3 august 2016 privind managementul tipurilor de risc;
8. HG nr. 547 din 9 iunie 2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
9. HG nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
10. HG nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
11. H.G. nr.536 din 30.05 2002 cu modificările și completările pentru aprobarea Normelor tehnice privind deținerea, prepararea, experimentarea, distrugerea, transportul, depozitarea, mânăuirea și folosirea materiilor explozive utilizate în orice alte operațiuni specifice în activitățile deținătorilor, precum și autorizarea artificierilor și a pirotehnicienilor;
12. Dispoziția Primului ministru nr. 177 din 22.11.1999 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și executarea adăposturilor de protecție civilă în cadrul construcțiilor noi;
13. HG nr.862 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții la care este obligatorie realizarea adăposturilor de protecție civilă precum și a celor la care se amenajează puncte de comandă de protecție civilă;
14. OMAI nr. 135 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea "Normelor tehnice privind managementul activităților de intervenție pentru asanarea terenurilor de munițiile rămase neexplodate din timpul conflictelor armate și executarea lucrărilor de distrugere a zăpoarelor";
15. OMAI nr. 224 din 11 octombrie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a măsurilor de protecție civilă în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
16. OMAI nr. 1134 din 13 ianuarie 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale;
17. OIG nr. 4310/IG din 01.07.2020 pentru aprobarea "Instrucțiunilor privind intervenția în domeniul pirotehnic – ISU 03" și "Instrucțiuni privind intervenția în domeniul pirotehnic – ISU 03, Memorator muniții", Volumul II;
18. OIG nr.4317/IG din 26.11.2020 pentru aprobarea "Metodologiei de autorizare în domeniul pirotehnic a personalului de specialitate din cadrul unităților subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență";

19. PO-CON-IGSU-31: Procedura operațională privind distrugerea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
20. PO-CON-IGSU-32: Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea pot fi ridicate, transportate și depozitate temporar;
21. PO-CON-IGSU-33: Procedura operațională privind distrugerea pe locul de descoperire a munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, în situațiile în care acestea prezintă riscul de a exploda la manipulare;
22. PO-CON-IGSU-34: Procedura operațională privind cercetarea terenului și detectarea, dezgroparea, identificarea, ridicarea, transportul și depozitarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
23. PO-CON-IGSU-35: Procedura operațională privind delaborarea munițiilor rămase neexplodate, din timpul conflictelor armate, descoperite pe teritoriul național;
24. PO-CON-IGSU-36: Procedura operațională privind intervenția echipelor pirotehnice pentru distrugerea stâncilor/blocurilor agabaritice care blochează căile de comunicații, rețelele de utilități publice sau pot pune în pericol viața și bunurile oamenilor;
25. PO-CON-IGSU-37: Procedura operațională privind distrugerea podurilor de gheață și a zăpoarelor formate pe cursurile de apă.

***NOTĂ: Se studiază actele normative menționate în bibliografie cu toate modificările și completările în vigoare la data publicării anunțului.***

#### **COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS**

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
„GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI” AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ



Anexa nr. 2

Nesecret

Nr.

Baia Mare,

APROB  
INSPECTOR ȘEF  
Locotenent-colonel  
PIȚIȘ MARIAN

DOMNULE INSPECTOR ȘEF

Subsemnatul / Subsemnata, \_\_\_\_\_, fiul / fiica lui \_\_\_\_\_ și \_\_\_\_\_, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria \_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ încadrat/ încadrată în funcția \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_.

*Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în vederea ocupării postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ prin încadrare directă cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.*

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: DA / NU (se va încerca varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent/absolventă cu diplomă de bacalaureat/licență al Liceului/Universității \_\_\_\_\_, profil \_\_\_\_\_, în anul \_\_\_\_\_.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Scriere
------------	---------	---------

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
<b>Limba</b>					
<b>Limba</b>					

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

<b>Competențe și abilități sociale</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Competențe și aptitudini organizatorice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Competențe și aptitudini tehnice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Competențe și aptitudini artistice</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Permis(e) de conducere</b>	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)



## ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/ pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

**1. Date personale:** numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

### **2. Date privind activitatea desfășurată:**

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titlatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

### **3. Date despre rude:**

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.”

SEMNĂTURA .....

DATA .....

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
 “GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI ”AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

Anexa nr. 5  
 NESECRET



TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI \_\_\_\_\_

Nr crt	Numele și prenumele (nume purtat anterior)	Grad de rudenie	Data și locul nașterii	Prenumele părinților	Ocupația/ profesia/ funcția	Locul de muncă (adresa, telefon)	Date privind domiciliu(a se completa corect și complet)	Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentul UE nr.679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
CNP								
CNP								
CNP								
CNP								

Data : \_\_\_\_\_

Semnătura candidatului \_\_\_\_\_

Notă: În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului.

Cabinet medical

.....  
 (numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)

Nr. .... / .....

## ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna ....., născut(ă) în anul ....., luna ....., ziua ....., legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria ..... nr. ...., emis(ă) de ..... la data ....., cod numeric personal [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ], este înscris(ă) pe lista de capitație începând cu data ..... Se află [ ] / nu se află [ ] în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice. Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor), discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze, cifoze, picior plat, deformații diverse<sup>^1)</sup>).

.....  
 .....  
 .....  
<sup>^1)</sup> Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice aprobate prin [anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014](#) pentru aprobarea [baremelor medicale](#) privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile (inclusiv alcoolismul etc.)
- .....  
 .....

CLINIC SĂNĂTOS: DA [ ] / NU [ ] Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ:

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

**Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.**

NOTĂ:

Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența [Regulamentului \(UE\) 2016/679](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ([Regulamentul general](#) privind protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea .....

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

[ ] POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.SAU^1) [ ] „INAPT“, conform paragrafului nr. .... din [anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, al viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, al ministrului justiției, al directorului Serviciului Român de Informații, al directorului Serviciului de Informații Externe, al directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și al directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014](#)<sup>2)</sup> (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care NU POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

<sup>1)</sup> Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.<sup>2)</sup> Pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Data .....

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ:



**DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A  
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE  
DOMNULE INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor (posesoare) al (a) BI /CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea postului de \_\_\_\_\_ din cadrul \_\_\_\_\_ organizat de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în perioada \_\_\_\_\_ *declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare și informațiile prezentate în anunț, cu care sunt de acord.*

Precizez că nu fac parte din nici o organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția ocupată și trecut în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art.29 lit. d) - e) și art.30 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 *privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă \_\_\_\_\_ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. \_\_\_ alin. (\_\_\_) din Legea nr. \_\_\_/\_\_\_\_.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
DOMNUL INSPECTOR ȘEF,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica)  
lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul / sectorul  
\_\_\_\_\_ CNP \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al (a) BI/CI seria \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, eliberat(ă) de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
în calitate de participant la concursul \_\_\_\_\_ pentru ocuparea postului de  
\_\_\_\_\_ organizat de ISU Maramureș, la data de \_\_\_\_\_

declar pe propria răspundere că:

- nu am antecedente penale și nu sunt în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- nu am fost destituit dintr-o funcție publică în ultimii 7 ani și nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Am luat cunoștință că prezenta declarație este înscris oficial și că declararea necorespunzătoare a adevărului, dacă produce consecințe juridice, constituie infracțiunea de fals în declarații și se pedepsește conform legii.

De asemenea, am luat cunoștință că informațiile furnizate de mine reprezintă date cu caracter personal, și sunt de acord cu prelucrare acestora în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Îmi asum răspunderea asupra exactității datelor înscrise în prezenta declarație.

Semnătura

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_ posesor (poseoare) al (a) BI /CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

Am fost informat cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului se face în conformitate cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile ministerului afacerilor interne, precum și la concursurile de încadrare în ministerul afacerilor interne.

Am fost informat cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admitere în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, Directorului Serviciului Român de Informații, Directorului Serviciului de Informații Externe, Directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și Directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2587/C/10357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemati/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_