

Curriculum vitae Europass

Ataşaţi fotografie. Eliminaţi titlul dacă nu este relevant (vezi instrucţiunile)

Informaţii personale

Nume / Prenume

Nume Prenume

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, ţara

Telefon(-oane)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Mobil: Eliminaţi rândul dacă este cazul

Fax(uri)

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

E-mail(uri)

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Nationalitate(-tati)

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Data naşterii

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Sex

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Experienţa profesională

Perioada

Menţionaţi pe rând fiecare experienţa profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Funcţia sau postul ocupat

Principalele activităţi şi responsabilităţi

Numele şi adresa angajatorului

Tipul activităţii sau sectorul de activitate

Educaţie şi formare

Perioada

Menţionaţi pe rând fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent (vezi instrucţiunile)

Calificarea / diploma obţinută

Discipline principale studiate /
competenţe dobândite

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea naţională sau
internaţională

Eliminaţi rândul dacă este cazul (vezi instrucţiunile)

Aptitudini şi competenţe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizaţi limba maternă (dacă este cazul specificaţi a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Înţelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversaţie	Discurs oral	Exprimare scrisă

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul (vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.
Anexe	Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul (vezi instrucțiunile)