

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume, Prenume	PIȚIȘ MARIAN
Telefon(oane)	Fix: -0262-211212 Mobil:
Fax(uri)	-0262-214921, 0262-214981
Cetățenie	Română
Locul de muncă	Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș, str. Vasile Lucaciu nr. 87, municipiul Baia Mare, Jud. Maramureș, România.

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	25.11.2021- prezent
Funcția sau postul ocupat	Inspector șef I - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș
Activități și responsabilități principale	Conducerea și coordonarea activității inspectoratului. Tipul sau sectorul de activitate: Comandă. Prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență. Monitorizare și evaluare situații de urgență, coordonare tehnică operațională a intervențiilor pentru gestionarea situațiilor de urgență, prevenire situații de urgență, pregătirea de specialitate a personalului, organizare și planificare misiuni și resurse, fluxul informațional-decizional în situații de urgență.
Perioada	06.07.2017- 25.11.2021
Funcția sau postul ocupat	Șef inspecție de prevenire - Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea, coordonarea și verificarea activității cadrelor din Inspekția de Prevenire; - conlucrarea și colaborarea cu celelalte compartimente din inspectorat; - acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniu, solicitanților din afara instituției, potrivit prevederilor legale; - avizarea documentelor și lucrărilor elaborate de personalul din subordine; - asigurarea măsurilor necesare pentru informarea preventivă a populației și a reprezentanților administrației publice locale/ operatorilor economici/ instituțiilor publice privind măsurile și activitățile care se iau în cazul iminenței producerii unor situații de urgență; - îndrumarea și controlul pe linie de specialitate a activității personalului Inspekției de prevenire; - exercitarea atribuțiilor privind controlul intern managerial; - reprezentarea unității în raporturile cu reprezentanții instituțiilor/operatorilor economici/autorităților administrației publice locale, organismelor internaționale de profil, ONG-uri, în limita competențelor funcției și a mandatului din partea conducerii unității; - exercitarea nemijlocit a actului de comandă din cadrul Inspekției de Prevenire; - asigurarea elaborării documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor; - asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor;
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale</p>	<p>31.12.2016- 06.07.2017 (Î) Adjunct șef inspekție de prevenire (prin cumul de funcții)</p> <ul style="list-style-type: none"> - îndrumarea, coordonarea și verificarea cadrelor din compartimentul avizare- autorizare; - conlucrarea și colaborarea cu celelalte compartimente din inspectorat; - acordarea de consultanță și asistență tehnică în domeniu, solicitanților din afara instituției, potrivit prevederilor legale; - controlul și evaluarea realizării cerinței fundamentale securitate la incendiu, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și realizarea măsurilor specifice adăposturilor de protecție civilă la obiective de investiții în diverse faze de execuție; - reprezentarea unității în raporturile cu reprezentanții instituțiilor/operatorilor economici/autorităților administrației publice locale, organismelor internaționale de profil, ONG-uri, în limita competențelor funcției și a mandatului din partea conducerii unității; - conlucrarea cu structurile de specialitate ale administrației publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor legal constituite și operatorilor economici pentru asigurarea cerinței fundamentale securitate la incendiu; - coordonarea compartimentul avizare-autorizare și asigură elaborarea documentelor de conducere pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin acestuia; - asigurarea aplicării unitare a legislației referitoare la avizarea/autorizarea construcțiilor; - urmărirea îndeplinirii obiectivelor, direcțiilor de acțiune și măsurilor din concepția generală și cea specifică de desfășurare a activităților de prevenire, în părțile ce revin compartimentului; - conducerea și participarea în colectivele de control și în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p>	<p>01.04.2015 - 01.01.2017 Ofițer specialist Compartimentul Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat (prin cumul de funcții);</p>

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestionarea apelurilor de urgență și asigur alertarea resurselor adecvate pentru asigurarea intervenției în situații de urgență; - asigurarea coordonării activității de monitorizare a evoluției situațiilor de urgență din zona de competență și asigur centralizarea datelor de interes operativ; - menținerea legăturilor cu Centrul Operațional Național - dispecerat, cu centrele operative constituite la nivel județean și local și cu celelalte entități implicate în gestionarea situațiilor de urgență, precum și cu forțele aflate în teren; - organizarea și monitorizarea manevrei de forțe și mijloace aprobată sau stabilită de eșaloanele superioare în afara zonei de competență;
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>2014 (01.11.2014) - 06.07.2017</p> <p>Ofițer Specialist I la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș, Compartimentul Management Stări Excepționale</p> <ul style="list-style-type: none"> - urmăresc respectarea a 16 standarde privind controlul intern managerial, conform legislației în vigoare (O.S.G.G. nr. 400/2015). - coordonez activitatea de control intern managerial și mobilizare conform legislației în vigoare. - întocmește și actualizează documentele planului de mobilizare; - gestionează activitățile pe linia logisticii mobilizării și planificării înzestrării; - întocmește/actualizează planul realizării capacității operaționale; -
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>2012 -2014</p> <p>Ofițer I la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș, Inspecția de prevenire, Serviciul Protecție, Pregătire și Educare Preventivă a Populației</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonare, control și evaluare servicii voluntare și private pentru situații de urgență.
<p>Perioada Funcția sau postul ocupat</p> <p>Activități și responsabilități principale</p>	<p>2008 - 2012</p> <p>Ofițer I la Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al Județului Maramureș, Inspecția de prevenire, Compartimentul Avizare-Autorizare</p> <ul style="list-style-type: none"> - controlul și evaluarea realizării cerinței fundamentale „securitate la incendiu”, a măsurilor de apărare împotriva incendiilor și realizarea măsurilor specifice adăposturilor de protecție civilă la obiective de investiții în diverse faze de execuție; - efectuarea de controale la autoritățile administrației publice locale, instituții, operatori economici, obiective de investiții, organizări de șantier; - conlucrarea cu structurile de specialitate ale administrației publice locale, instituțiilor publice, organizațiilor legal constituite și operatorilor economici pentru asigurarea cerinței fundamentale securitate la incendiu; - desfășurarea activităților de organizare, executare, îndrumare și control la operatori economici și instituții; - controlarea respectării prevederilor normelor de apărare împotriva incendiilor și a reglementărilor privind situațiile de urgență aplicabile în spațiile operatorilor economici, instituțiilor și localităților din zona de competență; - executarea de activități de avizare-autorizare, de control pe linia securității la incendiu și protecției civile; - participarea în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor;
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
<p>Perioada Denumirea instituției de învățământ Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii</p>	<p>2009</p> <p>Universitatea „Bogdan Vodă” Cluj Napoca - Facultatea de științe economice</p> <p>Diplomă de materat „Management în administrație, instituții de credit și societăți comerciale” - seria H, nr. 0052997, anul absolvirii 2009.</p>
<p>Perioada</p>	<p>2003-2008</p>

Denumirea instituției de învățământ	Academia de Poliție „Alexandru Ioan Cuza” București - Facultatea de Pompieri.
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Diplomă de licență inginer diplomat în specializarea instalații pentru construcții-pompieri - seria G, nr. 0053672, anul absolvirii 2008.
Perioada	1998-2002
Denumirea instituției de învățământ	Liceul teoretic „Emil Racoviță”
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Diplomă de bacalaureat seria T, nr. 0126213 Certificat de competență profesională în meseria silvicultor nivel II de calificare, seria A, nr. 0043229
Perioada	2015
Denumirea instituției de învățământ	Institutul de Studii pentru ordine Publică
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Adeverință de participare stagiul de pregătire „Management aplicat în domeniul controlului intern/managerial”, nr. 1897/RM din 09.09.2015.
Perioada	2019
Denumirea instituției de învățământ	P.O.C.A. - în cadrul proiectului „Management performant și unitar la nivelul MAI pentru serviciile de urgență”, cod SIPOCA52, desfășurat în Cluj Napoca în perioada 24-28.06.2019
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Certificat de absolvire specialist în domeniul calității, seria 700, nr. 024 din 28.06.2019.
Perioada	2017
Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - CNPPMSU Ciolpani
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs de carieră - de perfecționare „Managementul situațiilor de urgență” certificat de absolvire seria K, nr. 02494 din 17.01.2017.
Perioada	2013
Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - CNPPMSU Ciolpani
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Certificat de absolvire seria AB, nr. 3637 - Curs de carieră în specialitatea „Inspekția de Prevenire”.
Perioada	2015
Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - ISOP
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Certificat de absolvire seria AB, nr. 13589 din 07.04.2015 - Cursul în specializarea „Cercetarea și stabilirea cauzelor de incendiu”.
Perioada	2012
Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - Centrul multifuncțional de pregătire SCHENGEN Buzău
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs de specialitate în domeniul „Coordonării, controlului și evaluării serviciilor voluntare/private pentru situații de urgență în context SCHENGEN” - adeverință nr. 218018/35 din 15.06.2012.
Perioada	2014
Denumirea instituției de învățământ	SC FORMAROM SRL Zalău
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Formator cod COR 242401- certificat de absolvire seria I, nr. 00013253 din 08.08.2014.
Perioada	2015
Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - ISOP
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Manager de proiect cod COR 242101- certificat de absolvire seria J, nr. 00077493 din 09.09.2015.
Perioada	2019
Denumirea instituției de învățământ	SC DARIAN MIXT GRUP SRL Buzău

Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Proiectant Sisteme de Securitate cod COR 215119- certificat de absolvire seria M, nr. 00056178 din 20.05.2019.
Perioada	2019
Denumirea instituției de învățământ	SC DATASOFT SRL Baia Mare
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs pentru ocupația Specialist în Iluminat cod COR 214237- certificat de absolvire seria M, nr. 00249936 din 13.09.2019.
Perioada	2020
Denumirea instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Interne - ISOP
Diploma obținută/seria /nr./anul absolvirii	Curs de de carieră - Management pentru ofițeri care ocupă funcții de conducere 2020- certificat de absolvire seria K, nr. 04800 din 11.01.2021.

PREOCUPĂRI ÎN DOMENIU

Comunicări științifice	Sesiunea anuală de comunicări științifice cu participare internațională SIGPROT 2007 organizată de Facultatea de Pompieri.
Participări la manifestări științifice în țară sau străinătate	- Sesiunea anuală de comunicări științifice cu participare internațională SIGPROT 2012-2013 organizată de Facultatea de Pompieri. - Târg tehnic regiunea Nord-Vest a României "Pro Tehnica" în anii 2018 și 2019.
Publicații în domeniu	- Considerations on the seismic protection of the automated fire extinguishing sprinkler systems - University of Zilina, Faculty of Mechanical Engineering - 15th International Scientific Conference, May 2014. - Buletinul Pompierilor nr. 2/2011 , Editura Ministerului Administrației și Internelor - Lanțul dezastrelor în managementul operațiunilor de urgență. - Revista Maramureșul Medical 2009 - Protocoale în primul ajutor medical de urgență.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Română				
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
Limba	Engleză	B1	B1	B1	B1
Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> - Spirit de echipă dezvoltat, fiind altruist, generos, înțelegător și tolerant, din instinct. - Capabil de a modera cu tact unele situații conflictuale, fiind convins că inteligența, logica, eleganța și bunul simț conduc cu mai multă ușurință la soluții acceptabile. - Foarte ușor adaptabil, sociabil și fin observator al detaliului. - Deschis, fără disimulare față de toată lumea, fiind un partener agreabil și onest. 				

Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitate de a aviza și de a lua decizii, prin asumarea răspunderii. - Gândire prospectivă și proiectivă manifestată prin obiectivitate și adaptabilitate. - Spirit novator, capacitatea de a sesiza rapid problemele și de a intui soluțiile. - Forță de argumentare și persuasiune. - Simț practic, dinamism, fermitate, metodă și consecvență în urmărirea sarcinilor și obiectivelor prin capacitatea de a mobiliza resursele și de a motiva munca colectivului. - Capacitatea de evaluare a echipei și a rezultatelor activității acesteia. - Echilibru, echitate și transparență în actul de luare a deciziilor și în evaluare. - Interes față de oameni, față de opiniile și problemele lor. - Abilitatea de a iniția și întreține relații cu ceilalți, de a crea și menține un climat de muncă nonconflictual printr-un comportament corect, demn și o conduită civilizată.
Competențe și aptitudini tehnice	<ul style="list-style-type: none"> - Proiectare instalații pentru construcții în urma cursurilor din facultate. - Cercetare experimentală - ca urmare a doctoratului (încă nefinalizat). - Ușurință în înțelegerea modului de realizare și funcționare a mecanismelor. - Priceperea în punerea în operă a proiectelor de construcții și instalațiilor pentru construcții. - Imaginație și profunzime în perceperea reprezentărilor grafice.
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft office - word, excel, powerpoint. - Autocad. - Mathcad.
Permis de conducere	<p>Aceste aptitudini au fost dobândite atât în facultate, cât și ulterior, prin autoînvățare cu ajutorul cursurilor/videotutorialelor online.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Categoria BE și CE.

Data: 25.11.2021