



COMISIA DE RECRUTARE

## ANUNȚ

I. În conformitate cu prevederile Legii nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, ale OMAI nr. 321/2007 pentru aplicarea, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, a unor dispoziții din Legea nr. 384/2006 privind statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de urgență nr. 2482/IG din 18.11.2021, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, cu sediul în Baia Mare, strada Vasile Lucaciu, nr. 87, organizează **recrutare în vederea angajării în corpul soldaților și gradaților profesioniști**, pentru următoarele 48 de posturi de soldat profesionist (servant) prevăzute în cadrul subunităților de intervenție: ***Detașamentul de Pompieri “Căpitan Marchiș Adrian” Baia Mare (28 posturi – pozițiile 240/m, 240/n, 240/o, 240/p, 240/q, 240/r, 240/s, 240/t, 240/u, 240/v, 240/w, 240/x, 240/y, 240/z, 240/aa, 240/ab, 240/ac, 240/ad, 240/ae, 240/af, 287/e, 287/f, 287/g, 287/h, 287/i, 287/j, 287/k, 287/l); Detașamentul de Pompieri Sighetu Marmăției (4 posturi – pozițiile 399/a, 399/b, 399/c, 399/d), Secția de Pompieri Vișeu de Sus (12 posturi – pozițiile 451/i, 451/j, 451/k, 451/l, 451/m, 451/n, 451/o, 451/p, 451/q, 451/r, 451/s, 451/t) și Pichetul de Pompieri Târgu Lăpuș (4 posturi – pozițiile 529/a, 529/b, 529/c și 529/d) din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.***

### II. Definirea sumară a atribuțiilor postului:

- execută serviciul operativ participând la misiuni specifice în situații de urgență care implică întrebuințarea autospecialelor și utilajelor de stins incendii, (îndeplinind atribuțiile servantului 2 sau 3 în cadrul echipajului autospecialei de stingere cu apă și spumă de capacitate mare/medie, ori pe cele ale servantului 2 în cadrul echipajului autospecialei de stingere cu apă și spumă de capacitate mică în care este nominalizat conform Planului cu organizarea serviciului operativ și de zi), precum și la alte misiuni care nu presupun pregătire paramedicală;
- răspunde de întreținerea și păstrarea în stare bună de funcționare a aparaturii specifice, echipamentelor, materialelor din dotare, precum și de întreținerea sectoarelor repartizate;
- participă la programul de pregătire a personalului operativ;
- execută serviciul de zi și de pază și îndeplinește atribuțiile categoriei de serviciu în care este numit.

### III. Cerințele postului:

1. Categoria de personal ce poate ocupa postul: soldat profesionist
2. Gradul militar: soldat
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
  - 3.1. pregătire de bază: învățământ general obligatoriu;
  - 3.2. pregătire de specialitate: -
  - 3.3. alte cunoștințe: nu este cazul

3.4. autorizații speciale pentru executarea atribuțiilor: autorizație de acces pentru lucrul cu informații și documente clasificate nivel SECRET DE SERVICIU (după încadrare, potrivit principiului nevoii de a cunoaște), cu îndeplinirea procedurilor specifice

3.5. limbi străine: nu este cazul

4. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical;

5. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic.

**IV. Probele de concurs pentru candidații înscriși la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș se susțin la centrul de selecție constituit la nivelul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.**

**Probele de concurs constau în:**

- **Probe eliminatorii:** „*Urcarea pe scară*”, prevăzută în *anexa 1.1* la prezentul anunț, respectiv „*Deplasare în subsol întunecat*” prevăzută în *anexa 1.2* la prezentul anunț.
- **Evaluarea performanțelor fizice:** “ *Parcurgerea unui traseu practic-aplicativ*” prevăzut în *anexa 1.3* la prezentul anunț.

Candidații vor fi declarați „ADMIS” la concurs în ordinea descrescătoare a notelor obținute, conform pct. III din Anexa nr. 1.3 a prezentului anunț, în limita numărului de posturi scoase la concurs.

În situația în care, în urma desfășurării probei de evaluare a performanțelor fizice, mai mulți candidați situați pe ultimul loc în lista celor declarați „admis” au aceeași notă, aceștia se departajează prin aplicarea, în ordine, a următoarelor **criterii de departajare:**

- a) criteriul 1- deținerea experienței în domenii de activitate specifice situațiilor de urgență: servicii voluntare pentru situații de urgență, servicii private pentru situații de urgență, voluntariat în domeniul situațiilor de urgență, salvamont, salvaspeo, prim-ajutor, alpinism, activitate de scufundare. Criteriul se consideră a fi îndeplinit indiferent de perioada de activitate pe care a cumulat-o candidatul.
- b) criteriul 2– deținerea calității de soldat sau gradat rezervist voluntar/profesionist.
- c) criteriul 3– timpul realizat la proba “*Deplasare în subsol întunecat*”. Se ia în calcul cel mai mic timp realizat.
- d) criteriul 4 – studii absolvite. Se iau în considerare studiile absolvite în ordinea nivelului de calificare, de la cel mai înalt nivel de calificare la cel mai mic, conform H.G. nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrelor naționale al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dacă situația de egalitate se menține și după aplicarea succesivă a criteriilor de departajare candidații vor fi supuși unui interviu.

**V. Pentru a fi recrutate și selecționate pentru angajare în corpul soldaților și gradaților profesioniști, persoanele trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele criterii de recrutare:**

- a) au cetățenie română și domiciliul în România;
- b) sunt absolvenți cel puțin al învățământului general obligatoriu, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) au solicitat, în scris, angajarea într-o funcție de soldat sau gradat profesionist;
- d) sunt declarați < apt medical<sup>1</sup> >;
- e) sunt declarați < apt la evaluarea psihologică<sup>2</sup> >;
- f) sunt apti din punct de vedere fizic;
- g) au vârsta cuprinsă între 18 și 25 ani, împliniți în anul participării la concurs;
- h) nu au antecedente penale și nu se află în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- i) nu fac parte din organizații interzise de legislația română și nu sunt membri ai unor organizații sau culte religioase incompatibile cu regulile, activitățile și atribuțiile specifice profesiei militare;
- j) nu sunt asociați unici ori participanți direcți la administrarea sau conducerea unor societăți comerciale ori a altor organizații cu scop lucrativ sau comercial, iar dacă sunt în una dintre aceste

<sup>1</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

<sup>2</sup> Aptitudinea/inaptitudinea se constată de către structurile de specialitate ale MAI, printr-o evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv. Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.

situații, se obligă prin semnarea unui angajament ca, din momentul selecționării pentru profesia de soldat sau gradat profesionist, să renunțe la această calitate;

- k) nu sunt membri ai unor partide, formațiuni sau organizații politice, iar dacă sunt membri, se angajează în scris că, după admiterea în instituția militară, vor renunța la această calitate;
- l) candidații care au efectuat anterior serviciul militar prin una dintre formele prevăzute de lege pot fi recrutați și selecționați pentru angajarea ca soldat/gradat profesionist, indiferent de arma sau specializarea trecută în livretul militar.

**A T E N Ţ I E!** Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

### **A T E N Ţ I E!**

**Evaluarea medicală și evaluarea psihologică de către structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidații declarați „Admis”.**

**Candidații declarați „Admis” trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice, precum și pentru evaluarea medicală, având asupra lor documente de legitimare valabile și nu vor putea solicita o reprogramare.**

### **VI. Actele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de recrutare:**

Pentru constituirea dosarului de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a posturilor vacante, candidatul trebuie să depună, **exclusiv în format electronic**, următoarele documente:

- a) cererea de înscriere (conform modelului din *Anexa nr. 2* la prezentul anunț);
- b) curriculum vitae (conform modelului atașat la prezentul anunț);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, menționate la cap.III.- pct. 3.1 din prezentul anunț (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă există);
- d) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiului de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- e) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și a fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- f) autobiografia (scrisă conform îndrumarului din *Anexa nr. 3* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțului/soției candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);

**ATENȚIE!** *Autobiografia și tabelul cu rude, se întocmește olograf cu pastă/cerneală albastră!*

- g) extras de pe cazierul judiciar/ certificat de cazier judiciar;
- h) o fotografie color 9x12 cm;
- i) adeverință<sup>3</sup> eliberată de către medicul de familie din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în unitățile MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterioare derulării selecției (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț).
- j) consimțământ informat, potrivit *Anexei nr. 6* la prezentul anunț;
- k) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

**ATENȚIE!** *Avizul psihologic solicitat la dosarul de recrutare este diferit față de examinarea psihologică care se efectuează de structurile de specialitate, după testul scris!*

- l) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului din *Anexa nr. 7* la prezentul anunț);

<sup>3</sup> Structura de resurse umane transmite medicului de unitate adeverința medicală, în vederea analizării. Medicul de unitate al unității de recrutare analizează datele medicale consemnate în adeverința medicală, precum și corespondența dintre antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate în cuprinsul adeverinței. În situația în care antecedentele personale patologice și/sau afecțiunile consemnate de medicul de familie se încadrează în bolile/afecțiunile medicale care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale prevăzute în OMAI 105/2021, candidatul este declarat "INAPT" de medicul de unitate, care completează, pe verso adeverința medicală, paragraful corespunzător din baremele medicale și consemnează "NU POATE participa la concursul de admitere la concursul de încadrare în M.A.I.". În această situație, procedura de recrutare și selecție încetează. Adeverința medicală completată cu mențiunea INAPT, semnată și parafată de medicul de unitate, se aduce la cunoștința candidatului sub semnătură, de către structura de resurse umane a unității care efectuează recrutare. Declararea inaptitudinii medicale, în acest caz, nu se contestă.

m) alte documente justificative în situația în care se vor aplica criteriile de departajare: contract de muncă, contract de colaborare, certificat de voluntariat etc; adeverință din care să rezulte calitatea de soldat sau gradat rezervist voluntar/profesionist, după caz; copii ale documentelor ultimului nivel de studii absolvit.

Extrasul de pe cazierul judiciar se poate solicita de către Serviciul Resurse Umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, pe baza **consimțământului expres al candidatului dat în cererea de înscriere**. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, depus de candidat.

### Validarea dosarelor

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor și criteriilor de participare la concurs se realizează pe tot parcursul perioadei de înscriere și de întocmire a dosarului de candidat.

**Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, se afișează la avizierul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, Baia Mare, strada Vasile Lucaciu, nr. 87, și se postează pe pagina de internet a unității, [www.isumm.ro](http://www.isumm.ro) secțiunea Resurse Umane, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe.**

La concursul organizat pentru angajarea în corpul soldaților și gradaților profesioniști pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute în anunț, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.

Prin depunerea cererilor de înscriere la selecție, candidații își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în condițiile prevăzute de *Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*.

### VII. Graficul și locul de desfășurare al concursului<sup>4</sup>

Nr. crt.	Activitățile	Termen/perioada/observații
1.	Candidații depun dosarul de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: <b><u>resurse isumm@yahoo.com</u></b>	De la data publicării anunțului, până în data de 10.12.2021 la ora 14.00
2.	Verificarea dosarelor de recrutare.	24.11 – 13.12.2021 la sediul inspectoratului
3.	Afișarea tabelului nominal cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	13.12.2021 la sediul inspectoratului și pe pagina de internet a instituției
4.	Desfășurarea concursului	În funcție de planificarea centrului zonal Cluj, ulterior datei de 17.12.2021
5.	Afișarea rezultatelor finale	La sediul inspectoratului, precum și pe pagina de internet a instituției

### Reguli privind transmiterea și înregistrarea documentelor necesare înscrierii

Documentele care necesită a fi completate (ex. cerere de înscriere, tabelul nominal cu rude, consimțământ informat, adeverința medicală și declarația) vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate, iar ulterior scanate în format pdf. și transmise în format electronic pe adresa de e-mail indicată. Fiecare document va fi scanat și salvat într-un fișier pdf. separat, denumirea fișierului fiind compusă din numele candidatului și conținutul fișierului (exemplu: Pop Marius – act identitate, Pop Marius – cerere înscriere etc.).

Toate documentele menționate în anunț vor fi transmise exclusiv în format electronic printr-un singur e-mail (ca atașamente ale acestuia), exclusiv la adresa de e-mail: **resurse\_isumm@yahoo.com**.

<sup>4</sup> Datele privind desfășurarea concursului și locul de desfășurare a probelor de concurs pot suferi modificări în funcție de numărul candidaților înscriși și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

Emailul transmis de către candidat va avea subiect (titlu) de următoarea formă: nume prenume candidat și concursul la care se înscrie (**ex. Pop Marius – SGP**).

Candidații care depun dosarul de recrutare pe adresa: [resurse\\_ismm@yahoo.com](mailto:resurse_ismm@yahoo.com), în intervalul alocat pentru înscriere, vor primi un e-mail de confirmare (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 8.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), a înscrierii precum și un cod de identificare în baza căruia se pot identifica pe întreaga procedură de concurs. Recomandăm ca documentele să fie transmise de pe o adresă de e-mail personală.

**În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut (o zi lucrătoare de la transmitere) acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș sau la telefon 0262.211.212 interior 27.010, 27.106, 27135, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00-14.00.**

**La finalul procedurii de concurs, doar candidații declarați admis depun, în original, în dosar plic, toate documentele transmise inițial în format electronic, la structura de resurse umane a unității. După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează atât de către persoana desemnată din cadrul structurii de resurse umane, cât și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.**

**În situația în care candidatul declarat „admis” nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, acesta nu va continua procedura în vederea angajării.**

Documentele prevăzute în anunțul de concurs, pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care certificarea de conformitate cu originalul, nu se mai realizează.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare, în cazul în care, documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului, sau sunt plastificate.

**VIII. Relații suplimentare** referitoare la organizarea concursului și depunerea documentelor se pot obține de la serviciul resurse umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, **0262/2211212, interior 27106**, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-16.00.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, [www.isumm.ro](http://www.isumm.ro), *secțiunea Resurse Umane* și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, din Baia Mare, strada Vasile Lucaciu, nr. 87. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției [www.isumm.ro](http://www.isumm.ro).

#### **Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului.

Candidații sunt rugați să citească **cu atenție** anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului **în volum complet**, susținerea probei de concurs.

Se recomandă verificarea permanentă a paginii de internet [www.isumm.ro](http://www.isumm.ro), *secțiunea Resurse Umane*, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

**ATENȚIE! În contextul epidemiologic actual în vederea prevenirii răspândirii noului tip de Coronavirus – SARS-CoV 2, pe parcursul desfășurării concursului se vor respecta regulile stabilite în funcție de evoluția situației epidemiologice.**

**IX. Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezentul anunț:**

Anexa nr. 1: **Anexa 1.1** Proba eliminatorie "Urcarea pe scară";

**Anexa 1.2.** Proba eliminatorie "deplasare în subsol întunecat";

**Anexa 1.3** Evaluarea performanțelor fizice;

Anexa nr. 2: Formular *Cerere de înscriere*;

Anexa nr. 3: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 4: Formular Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 5: Adeverință eliberată de către medicul de familie;

Anexa nr.6: Consimțământ informat;

Anexa nr. 7: Formular Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

**Președinte:**