



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 128028 din 20.09.2021, precum și Ordinul inspectorului general 2395/IG din 03.11.2021 prin care a fost constituită comisia centrală de concurs și Adresa cu nr. 142222 din 09.11.2021, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, cu sediul în Baia Mare, strada Vasile Lucaciu, nr. 87, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **Ofițer I - din cadrul Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunității**, funcție prevăzută cu gradul de maior, la **poziția 45** din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, prin încadrare directă și rechemare în activitate.

ATENȚIE ! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.1 alin. (2) și (5) din Anexa nr.2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, nu fac obiectul participării la concurs¹.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. *Condiții legale de recrutare, prevăzute de art. 6 alin.1 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr.177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare:*

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic, aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o, examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specific în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

¹ *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist- art.1 alin(4) din Anexa nr.2 la OMAI nr. 177/2016.*

Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificare și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specific pentru ocuparea posturilor vacante.

- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrare în funcții de cadre militare prin încadrare directă/rechemare în activitate.

II. Criterii specifice prevăzute de art.11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art.30 lit.b din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare:

- persoanele care au fost declarate “admis” la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie să fie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

III. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer**
- 2. Gradul militar necesar ocupantului postului: sublocotenent (după încadrare)**
- 3. Pregătire necesară ocupantului postului:**

➤ **Pregătire de bază:**

Studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în domeniile fundamentale matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale.

➤ **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate clasa SECRET DE SERVICIU (după încadrare) ²;

IV. Criterii specifice prevăzute de art.8 și art 9 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vedere rechemării în activitate dacă îndeplinesc și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- prin încadrare potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale M.A.I., nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

V. Examinarea medicală și evaluarea psihologică

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează **exclusiv pentru candidatul declarat “admis”**.

ATENȚIE ! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:

Desfășoară activități în domeniul:

- Cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale; coordonării aplicării cadrului legal de organizare și dotare a serviciilor voluntare/private;
- Desfășurării activităților de pregătire prin cursuri în cadrul centrelor zonale de pregătire pentru personalul din administrația publică, cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

² Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

- Executării, la nivel județean, a activităților de instruire și îndrumare a copiilor, elevilor și studenților privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență, precum și evaluarea activităților desfășurate în acest domeniu.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

- a) cererea de înscriere (*Anexa nr. 2*)
- b) curriculum vitae (în format Europass);
- c) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment la diplomă);
- d) copie ale actului de identitate;
- e) copie a carnetului de muncă/adeverință privind stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- f) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- g) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț);
- h) tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

ATENȚIE ! *Autobiografia și tabelul cu rude, se întocmește olograf cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier cu extensia pdf.*

- i) extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar³ ;
- j) o fotografie color 9x12 cm;
- k) adeverință medicală completată (prima parte) de către medicul de familie al candidatului care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției conform *Anexei nr. 6*;

l) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

ATENȚIE ! *Avizul psihologic solicitat la dosarul de recrutare este diferit față de examinarea psihologică care se efectuează de structurile de specialitate, după testul scris!*

- m) declarație pe proprie răspundere (*Anexa nr. 7*)
- n) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*Anexa nr.3*);
- o) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta din susținerea unui test scris care va fi înregistrat audio și video.

Dosarul de recrutare **în volum complet** se transmite în format **SCANAT** la adresa de e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com** în format pdf. (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiune de 20 Mb, se va trimite **un singur e-mail** cu documentele solicitate) până la data de **02.12.2021, orele 16.00**.

ATENȚIE! Nu se va folosi adresa de e-mail pentru a solicita informații despre concurs!

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. Cerere de înscriere, CV, copie CI, etc.)

Candidații care depun dosarul de recrutare pe e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com**, în intervalul alocat pentru înscriere vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 8.00-

³ Extrasul de pe cazierul judiciar poate fi solicitat și de către compartimentul cu sarcini de recrutare pe baza consimântului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate deșus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art.27 alii n(2) din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

În situația în care candidatul nu primește confirmarea în termenul prevăzut (o zi lucrătoare de la transmitere) acesta se poate adresa Serviciului Resurse Umane din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș sau la telefon 0262.211.212 interior 27.010, 27.106, 27135, în fiecare zi lucrătoare, între orele 10.00-14.00.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs. la nr. de tel. 0262/2211212, interior 27106.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun documente constitutive ale dosarului de recrutare, în volum complet la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com	De la data publicării anunțului inclusiv în zilele nelucrătoare, până în data de 02.12.2021 orele 16.00.
Verificarea dosarelor de recrutare	07 - 09.12.2021
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	10.12.2021 la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs “testul scris”; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs “testul scris”	18.12.2021 la sediul I.S.U. Maramureș
Afișarea rezultatelor obținute la testul scris	După finalizarea probei scrise la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Formularea contestațiilor la testul scris (după caz)	În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la adresa de email: resurse_isumm@yahoo.com
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului (după caz)	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților)	Data și Ora desfășurării probei va fi stabilită de către comisia de concurs și va fi comunicată în timp util prin afișarea la avizierul unității și pe pagina de internet a unității

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final al concursului	Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații.
Programarea candidatului declarat "admis" în vederea evaluării psihologice	Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției
Afișarea rezultatului la testarea psihologică	Imediat după comunicarea datelor prin afișare la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției

E. Informații de interes (a se citi cu atenție)

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit.d din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș.)

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un singur e-mail este de 20 Mb.

IMPORTANT! *Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.*

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la serviciul resurse umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș, **0262/2211212, interior 27106**, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

IMPORTANT! În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale înregistrat audio și video, fiind declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare.

Atât testul scris cât și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) vor fi înregistrate audio și video.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

F. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea etapelor de concurs:

Candidatul declarant admis, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor de la litera C din anunț.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

Nesecret

În situația în care candidatul declarant admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă în original documentele în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art.57¹ alin (5) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

ATENȚIE! La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Dacă candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare corect și în volum complet, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice.

Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat următor este declarat admis (dacă a promovat nota minim 7.00 – notă de promovare a concursului) și se inițiază parcurgerea celor 3 etape în scopul validării pentru ocuparea postului.

ATENȚIE! Candidații vor urmări permanent pagina de internet a instituției, pentru informare cu privire la desfășurarea concursului!

ATENȚIE! Candidații declarați "respins" la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacante nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isumm.ro secțiunea *Organizare*, subsecțiunea *Resurse Umane*, și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, strada Vasile Lucaciu, nr. 87. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

ATENȚIE!!! În vederea prevenirii răspândirii virusului SARS-COV-2 și protecției participanților la concursurile organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în conformitate cu prevederile Adresei Departamentului pentru Situații de Urgență al MAI, nr. 1762144 din 19.10.2021, candidații care urmează să participe la concursurile pentru încadrare directă/ rechemare în activitate, **sunt obligați să prezinte la data susținerii probelor, cel puțin una din următoarele variante de documente:**

- Certificat care să ateste că sunt vaccinați împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare;
- Certificat care să ateste rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore;
- Certificat care să ateste rezultatul negativ al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore;
- Certificat care să ateste că se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-COV-2.

Termenele prevăzute mai sus se calculează la data susținerii probei de concurs.

Accesul candidaților în incinta locației în care va avea loc proba de concurs, se va face doar după verificarea documentelor care atestă că persoanele participante se află într-una dintre situațiile prezentate anterior și care permit accesul în sala de concurs. Candidatul va avea asupra lui o copie a documentul prezentat, aceasta fiind înmănată secretarului comisiei de concurs, urmând a se păstra la dosarul de concurs.

Candidații care nu fac dovada că se află într-una din situațiile menționate, nu vor avea acces în sala de concurs, iar procedura de concurs pentru aceștia va înceta.

De asemenea, activitățile se vor realiza cu respectarea măsurilor sanitare raportat la contextul epidemiologic actual, inclusiv portul măștii de protecție pe toată durata desfășurării activității.

G. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Cerere de înscriere;

Anexa nr. 3: Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 5: Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 6: Formular adeverință medicală;

Anexa nr. 7: Declarație pe proprie răspundere.

**APROBAT
PREȘEDINTE COMISIE**

**ÎNTOCMIT
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:**

