



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 128028 din 20.09.2021, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, cu sediul în Baia Mare, strada Vasile Lucaciu, nr. 87, organizează **concurs** în vederea ocupării postului de execuție vacant, aferent funcției de **Ofițer I - din cadrul Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunității**, funcție prevăzută cu gradul de maior, la poziția 45 din statul de organizare al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, prin încadrare directă și rechemare în activitate.

ATENȚIE ! Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.1 alin. (2) și (5) din Anexa nr.2 la O.M.A.I. nr. 177/2016, nu fac obiectul participării la concurs¹.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. *Condiții legale de recrutare, prevăzute de art. 6 alin.1 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr.177/2016* privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I., cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic, aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale M.A.I. printr-o, examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specific în domeniu. În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respective;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;

¹ *Recrutarea în vederea încadrării directe are drept scop identificarea și atragerea persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea posturilor vacante, altele decât cele care au calitatea de cadru militar/polițist- art.1 alin(4) din Anexa nr.2 la OMAI nr. 177/2016.*

Recrutarea în vederea rechemării în activitate are drept scop identificare și atragerea persoanelor care au calitatea de cadre militare în rezervă, care corespund condițiilor legale și criteriilor specific pentru ocuparea posturilor vacante.

- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului pentru încadrare în funcții de cadre militare prin încadrare directă/rechemare în activitate.

II. Criterii specifice prevăzute de art.11 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016 și art.30 lit.b din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare:

- persoanele care au fost declarate "admis" la concurs, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie să fie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

III. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- 1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer**
- 2. Gradul militar necesar ocupantului postului: sublocotenent**
- 3. Pregătire necesară ocupantului postului:**

➤ **Pregătire de bază:**

Studii superioare de lungă durată (anterior aplicării legislației referitoare la cele trei cicluri de studii universitare) sau studii universitare de licență, militare sau civile, în domeniile fundamentale matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe sociale.

➤ **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:** - autorizație de acces la informații clasificate clasa SECRET DE SERVICIU după încadrare ²;

IV. Criterii specifice prevăzute de art.8 și art 9 din Anexa 2 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vedere rechemării în activitate dacă îndeplinesc și următoarele criterii specifice:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- prin încadrare potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale M.A.I, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

V Examinarea medicală și evaluarea psihologică

Examinarea medicală și evaluarea psihologică efectuate de structurile de specialitate ale M.A.I. se realizează exclusiv pentru candidatul declarat "admis".

ATENȚIE ! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

B. Definirea sumară a atribuțiilor postului conform fișei postului:

Desfășoară activități în domeniul:

- Cooperării cu inspectoratul general și cu elementele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, în vederea îndeplinirii rolului acestora în situații de normalitate și/sau în situații de urgență, potrivit atribuțiilor legale;coordonării aplicării cadrului legal de organizare și dotare a serviciilor voluntare/private;
- Desfășurării activităților de pregătire prin cursuri în cadrul centrelor zonale de pregătire pentru personalul din administrația publică, cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență;

² Dacă pentru ocuparea unor posturi vacante este necesară obținerea unor avize/autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor, iar acestea nu se obțin ulterior numirii în funcție, cadrul militar este eliberat din funcție și pus la dispoziție în condițiile legii cu excepția situațiilor prevăzute de art. 85 alin. (1) lit. m din Legea 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare

- Executării, la nivel județean, a activităților de instruire și îndrumare a copiilor, elevilor și studenților privind modul de protecție și de acțiune în cazul producerii situațiilor de urgență, precum și evaluarea activităților desfășurate în acest domeniu.

C. Conținutul dosarului de recrutare:

- a) cererea de înscriere (*Anexa nr. 2*) și curriculum vitae (în format Europass);
- b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (documentele de studii solicitate vor fi însoțite de foaie matricolă/supliment, dacă apare mențiunea pe acestea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);
- c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;
- d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- e) autobiografia (conform îndrumarului din *Anexa nr. 4* la prezentul anunț) și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (conform modelului din *Anexa nr. 5* la prezentul anunț);

ATENȚIE ! *Autobiografia se întocmește olograf cu pastă/cerneală albastră și se scanează într-un fișier cu extensia pdf.*

- f) extras de pe cazierul judiciar / certificat de cazier judiciar ³ ;
- g) o fotografie color 9x12 cm;
- h) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului care cuprinde antecedentele medicale personale semnificative și care atestă că starea de sănătate este corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (*Anexa nr. 6*);
- i) aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;
- j) consimțământul informat (*Anexa nr. 7*)
- k) declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (*Anexa nr.3*);
- l) **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă, arma și specialitatea militară pe care a dobândit-o. Adeverința este valabilă doar dacă a fost emisă ulterior publicării anunțului.

D. Sinopticul desfășurării concursului:

Concursul va consta din susținerea unui test scris care va fi înregistrat audio și video.

Cererea de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare se transmit în format SCANAT la adresa de e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com** în format pdf. (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiune de 20 Mb, se va trimite un singur e-mail cu documentele solicitate) până la data de **05.10.2021, orele 16.00**.

ATENȚIE! Nu se va folosi adresa de e-mail pentru a solicita informații despre concurs!

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. Cerere de înscriere, CV, copie CI, etc.)

Candidații care depun cererile de înscriere la concurs, copia actului de identitate, CV-ul și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare e-mail: **resurse_isumm@yahoo.com**, în intervalul alocat pentru înscriere vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de pe care au fost transmise documentele (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 8.00-16.00 ale fiecărei zile lucrătoare), prin care li se va comunica un cod

³ Extrasul de pe cazierul judiciar poate fi solicitat și de către compartimentul cu sarcini de recrutare pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate deșus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art.27 alii n(2) din legea 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior, referitoare la desfășurarea concursului.

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mailului și nu dacă documentele sunt corect întocmite sau scanate!

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs. la nr. de tel. 0262/2211212, interior 27106.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format scanat, în volum complet, în format pdf. (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiune de 20 Mb, se va trimite un singur e-mail cu documentele solicitate) până la data de 15.10.2021, orele 16.00.

ATENȚIE! În perioada alocată conform graficului de concurs, candidații constituie dosarul de recrutare exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere, în format pdf. (atașamentele nu trebuie să depășească dimensiune de 20 Mb) care să cuprindă documentele enunțate la lit.C din prezentul anunț.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

| Activitate | Termen/Perioada/Observații |
|--|--|
| Transmiterea de către candidați a cererilor de înscriere la concurs, a copii după cartea de identitate, a CV-ului și declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com | De la data publicării anunțului inclusiv în zilele nelucrătoare, până în data de 05.10.2021 orele 16.00. |
| Transmiterea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurse_isumm@yahoo.com | Până la data de 15.10.2021 (ora 16.00) |
| Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs | 22.10.2021 |
| Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs | 22.10.2021 la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției |
| Prezentarea candidaților pentru susținerea probei de concurs "testul scris"; Instruirea candidaților; Desfășurarea probei de concurs "testul scris" | 27.10.2021 la sediul I.S.U. Maramureș |
| Afișarea rezultatelor obținute la testul scris | După finalizarea probei scrise la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției |
| Formularea contestațiilor la testul scris (după caz) | În termen de 24 ore de la afișarea rezultatului la adresa de email: resurse_isumm@yahoo.com |
| Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale ale concursului (după caz) | În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor |

Nesecret

| Activitate | Termen/Perioada/Observații |
|---|--|
| Afișarea rezultatelor la contestații | Imediat după soluționarea contestațiilor la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției |
| Susținerea unui interviu structurat pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) | Data și Ora desfășurării probei va fi stabilită de către comisia de concurs și va fi comunicată în timp util prin afișarea la avizierul unității și pe pagina de internet a unității |
| Afișarea rezultatului final al concursului | Imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitant cu afișarea rezultatelor la contestații. |
| Programarea candidatului declarat “admis ” în vederea evaluării psihologice | Informații despre locație, dată și ora susținerii se vor afișa la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției |
| Afișarea rezultatului la testarea psihologică | Imediat după comunicarea datelor prin afișare la sediul I.S.U. Maramureș precum și pe pagina de internet a instituției |

E. Informații de interes (a se citi cu atenție)

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit.d din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr 177/2016, fișele posturilor scoase la concurs pot fi consultate de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.)

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un singur e-mail este de 20 Mb.

IMPORTANT! Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului se pot obține de la serviciul resurse umane al Inspectoratului pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, **0262/2211212, interior 27106**, în zilele lucrătoare, între orele 09.00-15.00.

Concursul pentru ocuparea postului de execuție vacant va consta în susținerea unui test scris pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, în acord cu tematica și bibliografia de concurs stabilite de comisia centrală de concurs (*Anexa nr. 1* la prezentul anunț).

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

IMPORTANT! În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale înregistrat audio și video, fiind declarat admis candidatul care a obținut nota cea mai mare.

Atât testul scris cât și interviul structurat pe subiecte profesionale (dacă este cazul) vor fi înregistrate audio și video.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut la testul scris poate formula contestație, o singură dată, în termen de 24 de ore de la afișare.

Nesecret

Candidații pot contesta numai notele la propriile lucrări.

Comisia de soluționare a contestațiilor soluționează contestațiile în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Nota acordată după soluționarea contestației la testul scris este definitivă.

Interviul structurat pe subiecte profesionale, folosit ca și probă de departajare nu poate fi contestat.

F. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea etapelor de concurs:

Candidatul declarant admis, va fi anunțat să se prezinte în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, conform precizărilor de la litera.C din anunț.

În conformitate cu prevederile art. 62 din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr 177/2016 candidatul declarant admis depune următoarele documente, astfel:

- în original:
 - documentele prevăzute la lit.C din anunț de la următoarele puncte: a, e, f, g, h, i, j, k,l;
- prezintă originalul pentru:
 - documentele prevăzute la lit.C din anunț de la următoarele puncte: b, c și d.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

În situația în care candidatul declarant admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă în original documentele în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastifiate ori nu se prezintă în termen de 30 de zile de la data înștiințării, prevederile art.57¹ alin (5) din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016 se aplică în mod corespunzător.

ATENȚIE! La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.

ATENȚIE! În conformitate cu prevederile art. 5¹ din Anexa nr.3 la O.M.A.I. nr.177/2016, numirea în funcție nu se realizează în situația în care determină raporturi ierarhice nemijlocite între soți sau rude de gradul I. Prin raport ierarhic nemijlocit se înțelege raportul dintre soț/soție sau ruda de gradul I și șeful care îndeplinește atribuțiile funcției de comandă a compartimentului în care acesta este încadrat.

Dacă candidatul declarat admis întocmește dosarul de recrutare corect și în volum complet, structura de resurse umane îl programează în vederea susținerii evaluării psihologice.

Examinarea medicală se face după obținerea rezultatelor la evaluarea psihologică.

În situația în care candidatul declarat admis nu trece de oricare dintre cele 3 etape anterior menționate, se declară respins, iar candidatul clasat următor este declarat admis (dacă a promovat nota minim 7.00 – notă de promovare a concursului) și se inițiază parcurgerea celor 3 etape în scopul validării pentru ocuparea postului.

ATENȚIE! Candidații declarați ”respins” la concursul organizat pentru ocuparea unui/unor posturi vacante nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Prezentul anunț se postează pe pagina oficială de internet a instituției, www.isumm.ro secțiunea Organizare, subsecțiunea Resurse Umane, și se afișează la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, strada Vasile Lucaciu, nr. 87. Orice alte date și informații cu privire la organizarea și desfășurarea concursului vor fi făcute publice, prin afișarea la avizierul unității și postarea pe pagina oficială de internet a instituției.

G. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1: Tematica și bibliografia de concurs;

Anexa nr. 2: Formular Cerere de înscriere;

Anexa nr. 3: Model Declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Nesecret

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;
Anexa nr. 5: Model tabel nominal cu rudele candidatului;
Anexa nr.6: Formular adeverință medicală;
Anexa nr. 7: Consimțământ informat.

APROBAT
PREȘEDINTE COMISIE

A V I Z A T
MEMBRI COMISIEI DE CONCURS:

Î N T O C M I T
SECRETARUL COMISIEI DE CONCURS:

Nesecret

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



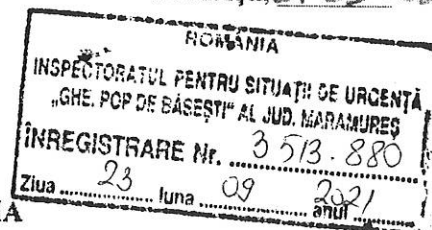
Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Nesecret

Ex. *411c*

Nr. *151049*

București, *21.09.2021*



TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

pentru concursurile privind ocuparea posturilor vacante, prin încadrarea directă și/sau rechemare în activitate a posturilor de **OFITER I** din cadrul Serviciului pregătire pentru intervenție și reziliența comunităților din inspectoratele județene pentru situații de urgență

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|---|--|
| 1. | Statutul cadrelor militare: Dispoziții generale, Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare, Degradarea militară, Scoaterea din și reluarea în evidența militară a ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare, limitele de vârstă și stagiile minime în grad, Dispoziții finale și tranzitorii. | Legea nr. 80 din 1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare |
| 2. | Apărarea împotriva incendiilor: Dispoziții generale, Obligații privind apărarea împotriva incendiilor, Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor, Serviciile de urgență voluntare și private, Răspunderea juridică, Dispoziții finale. | Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| 3. | Protecția civilă în România: Dispoziții generale, Organizarea protecției civile, Drepturile și obligațiile cetățenilor, Atribuții și obligații privind protecția civilă, Pregătirea pentru protecția civilă, Protecția populației și a bunurilor materiale, limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de protecție civilă, Asigurarea materială și financiară | Legea nr. 481 din 2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare |
| 4. | Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență: Dispoziții generale; Organizarea Sistemului Național; Atribuțiile componentelor Sistemului Național; Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare; | OUG nr. 21 din 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 5. | Reglementarea activității de soluționare a petițiilor | Ordonanța Guvernului nr. 27 din 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare |
| 6. | Formarea profesională a adulților: Dispoziții generale, Organizarea formării profesionale a adulților Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților | Ordonanța Guvernului nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare |

Pagina 1 din 3 Nesecret

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|--|---|
| 7. | Organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență: Dispoziții generale, Atribuții, Organizare și funcționare, Personalul, drepturile și îndatoririle acestuia pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, Asigurarea materială, Dispoziții finale. | HG nr. 1490 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a organigramei Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu modificările și completările ulterioare; |
| 8. | Structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență: Dispoziții generale, Structuri organizatorice și funcționarea acestora, Atribuții, Dotarea. | HG nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare; |
| 9. | Serviciile de urgență profesioniste: dispoziții generale; principii de organizare și funcționare; atribuții; personalul inspectoratelor pentru situații de urgență și atribuțiile acestuia, asigurarea materială, dispoziții finale. | HG nr. 1492 din 09.09.2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste, cu modificările și completările ulterioare; |
| 10. | Organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile | HG nr. 308 din 1995 privind organizarea și funcționarea activității de pregătire în domeniul apărării civile |
| 11. | Autorizarea furnizorilor de formare profesională Evaluarea și certificarea formării profesionale a adulților | HG nr. 522 din 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare |
| 12. | Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare | HG nr. 1579 din 2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare |
| 13. | Criterii de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență: Criterii generale, Criterii operaționale, Cerințe privind dotarea. | Ordinul M.A.I. nr. 360 din 2004 pentru aprobarea criteriilor de performanță, privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare |
| 14. | Criteriile de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor | Ordinul M.A.I. nr. 106 din 2007 pentru aprobarea Criteriilor de stabilire a consiliilor locale și operatorilor economici care au obligația de a angaja cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor |
| 15. | Conținutul organizării activității de apărare împotriva incendiilor Structuri cu atribuții de apărare împotriva incendiilor Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă | Ordinul M.A.I. nr. 163 din 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor |
| 16. | Dispozițiile generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare | Ordinul M.A.I. nr. 712 din 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare |

| Nr. crt. | Tematică | Bibliografie |
|----------|--|--|
| 17. | Codul de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate Principii generale Reguli de conduită | Ordinul M.A.I. nr. 1489 din 2006 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie a personalului din I.G.S.U. și din structurile subordonate |
| 18. | Criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență | Ordinul M.A.I. nr. 75 din 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență |
| 19. | Regulamentul de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență | Ordinul M.A.I. nr. 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență |
| 20. | Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență | Ordinul M.A.I. nr. 236 din 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență |
| 21. | Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor cercurilor tehnico-aplicative de elevi "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" | Ordinul nr. 3825 din 2013 privind aprobarea regulamentelor concursurilor naționale "Prietenii pompierilor" și "Cu viața mea apăr viața" |
| 22. | Metodologia certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare Organizarea examenului de absolvire Desfășurarea examenului de absolvire | Ordinului comun MMSSF/MECT nr.501/5253 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare |
| 23. | Metodologia de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților Procedura de autorizare a furnizorilor de formare profesională Procedura de monitorizare a furnizorilor de formare autorizați | Ordinul comun nr. 353/5202 din 2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților cu modificările și completările ulterioare |

Notă: Actele normative precizate se vor studia având în vedere toate evenimentele legislative intervenite până în ziua susținerii concursului.

COMISIA CENTRALĂ DE CONCURS

Pagina 3 din 3 NeseCRET

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
„GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI” AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ



DOMNULE INSPECTOR ȘEF

Subsemnatul / Subsemnata, _____, fiul / fiica lui _____ și _____, posesor / posesoare al / a cărții de identitate seria ____, numărul _____, eliberată de _____ la data de _____, CNP _____ încadrat/ încadrată în funcția _____ la _____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj _____, apartament _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, în vederea ocupării postului de _____ din _____ cadrul _____ prin încadrare directă/rechemare în activitate cu recrutare din rândul persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice și cerințele pentru ocuparea postului vacant.

Îmi exprim consimțământul în vederea obținerii extrasului de pe cazierul judiciar: DA / NU (se va încercui varianta dorită).

Am luat cunoștință de condițiile și procedurile de recrutare, selecționare și participare la concurs, menționate în anunțul dat publicității.

Menționez că sunt absolvent, cu licență / diplomă al Universității _____, Facultatea _____, specializarea _____, în anul _____.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele raportate, vă rog să ordonați.

Data _____

Semnătura _____

**CURRICULUM VITAE
MODEL EUROPASS**

**Curriculum vitae
Europass**

Inserați fotografia

Informații personale

Nume / Prenume
Adresă(e)
Telefon
Fax(uri)
E-mail(uri)
Naționalitate
Data nașterii
Sex

Nume, Prenume
Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară
Fix: Mobil:
(rubrică facultativă)

(ziua, luna, anul)

**Locul de muncă vizat / Domeniul
ocupațional**

(rubrică facultativă)

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale
Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de activitate

Menționați, dacă este cazul, separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de învățământ /
furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau
internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent

**Aptitudini și competențe
personale**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)
Autoevaluare
Nivel european (*)

Limba
Limba

| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere |
|------------|--------|-------------------------------|-----------------|---------------------|
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă |

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

- Competențe și abilități sociale Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini organizatorice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini tehnice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Competențe și aptitudini artistice Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Alte competențe și aptitudini Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
- Permis(e) de conducere Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria.
- Informații suplimentare** Includeți orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior

Anexe Enumerați alte documente anexate CV-ului, dacă este cazul

Notă:

Anexele la C.V. se depun în copie simplă.



DECLARAȚIE DE CONFIRMARE A
CUNOAȘTERII ȘI ACCEPTĂRII CONDIȚIILOR DE RECRUTARE
DOMNULUI INSPECTOR ȘEF,

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica)
lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de
_____ în localitatea _____, județul/sectorul
_____, CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI /CI seria _____ nr.
_____, eliberat (ă) de _____, la data de
_____, în calitate de candidat la concursul pentru
ocuparea postului de _____ din
cadrul _____ organizat de
Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș,
în perioada septembrie-noiembrie 2021 declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre
condițiile de recrutare și informațiile prezentate în anunț, cu care sunt de acord.

Precizez că nu fac parte din nici o organizație sau grupare, interzise de lege sau care promovează idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

Am fost informat(ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit(ă) în funcția militară aferentă postului scos la concurs, chiar dacă rezultatele obținute la concurs/examen ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție, urmează să fiu eliberat din funcția ocupată și trecut în rezervă.

Sunt de acord ca, în cazul câștigării concursului, anterior emiterii actului administrativ, să asigur în ceea ce mă privește, îndeplinirea cerințelor stabilite la art.29 lit. d) - e) și art.30 din Legea 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Menționez că am fost/nu am fost încadrat în sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională (în caz afirmativ urmează să precizați instituția, unitatea, funcția și alte date necesare) _____

_____ și mi-au încetat raporturile de serviciu/ am fost trecut în rezervă _____ (se scrie motivul – la cerere, demisie, disciplinar, alt motiv) în temeiul art. ___ alin. () din Legea nr. ___ / _____.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data _____

Semnătura _____

Nesecret



ÎNDRUMAR PENTRU ÎNTOCMIREA AUTOBIOGRAFIEI

Autobiografia se va referi obligatoriu la toate punctele prevăzute mai jos și va fi redactată personal de către candidat, în mod cursiv, cu cerneală/ pastă albastră, lizibil, fără ștersături sau prescurtări.

1. Date personale: numele și prenumele (numele purtate anterior), CNP, data și locul nașterii (ziua, luna, anul, satul, comuna, orașul sau municipiul, județul – indicându-se denumirea actuală a localităților), numele și prenumele părinților, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, etnia, religia, starea civilă, studii, limbi străine cunoscute și la ce nivel; profesia de bază, locul de muncă și funcția, numărul de telefon de acasă și de la serviciu.

2. Date privind activitatea desfășurată:

Se va arăta cronologic și detaliat activitatea desfășurată pe perioade, începând cu ciclul gimnazial și până în prezent (școli, cursuri, locuri de muncă), inclusiv întreruperile și motivele, menționându-se funcțiile îndeplinite, titulatura completă a unităților/instituțiilor în care și-a desfășurat sau își desfășoară activitatea, precizând adresa acestora.

Cu privire la îndeplinirea serviciului militar (activ, alternativ sau în rezervă) se va evidenția perioada, arma și specialitatea militară, indicativul, reședința unității și gradul pe care îl au în rezervă.

Pentru fiecare perioadă descrisă vor fi indicate 2 – 3 persoane care cunosc bine activitatea candidatului.

Candidatul va menționa dacă a fost arestat, judecat sau condamnat, ori este în curs de urmărire penală, judecare sau în executarea unei sancțiuni penale, prezentând detaliat în ce au constat faptele, când s-au produs și când s-a luat hotărârea în cauză. Aceleași mențiuni vor fi făcute și cu privire la soție/soț și părinți.

Se vor arăta deplasările pe care le-a făcut în străinătate, motivul – în interes de serviciu sau personal – în ce țări, perioada.

3. Date despre rude:

a) date despre părinții, soția/soțul, frații/surorile candidatului – numele și prenumele, data și locul nașterii, cetățenia (dacă au și altă cetățenie), studiile, ultimul loc de muncă și funcția (situația actuală), domiciliul și numărul de telefon;

b) date despre copii: se vor trece în ordinea vârstei, arătându-se numele și prenumele, locul și data nașterii, ocupația și locul de muncă, domiciliul și numărul de telefon;

c) pentru părinții soției/soțului, frații/surorile acesteia, se vor arăta aceleași date ca pentru persoanele prevăzute la lit. a).

Pentru persoanele menționate în autobiografie, acolo unde este cazul, se va menționa și numele purtat anterior.

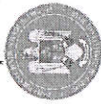
În încheierea autobiografiei se va menționa: „Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate în prezenta autobiografie și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.”

SEMNĂTURA

DATA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
 DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
 "GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI" AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

Anexa nr. 5
 NESECRET
 (MODEL)



TABEL NOMINAL CU RUDELE CANDIDATULUI

| Nr crt | Numele și prenumele (nume purtat anterior) | Grad de rudenie | Data și locul nașterii | Prenumele părinților | Ocupația/ profesia/ funcția | Locul de muncă (adresa, telefon) | Date privind domiciliu(a se completa corect și complet) | Consimt la prelucrarea datelor cu caracter personal potrivit Regulamentul UE nr.679/2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal |
|--------|--|-----------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------|---|---|
| CNP | | | | | | | | |
| CNP | | | | | | | | |
| CNP | | | | | | | | |
| CNP | | | | | | | | |
| CNP | | | | | | | | |
| CNP | | | | | | | | |

Data :

Notă: În tabel vor fi trecuți, în ordine: candidatul, părinții, frații, surorile, soția/soțul, copiii, părinții soției/soțului, frații și surorile soției/soțului. _____
 Semnătura candidatului

Cabinet medical

.....
(numele și prenumele medicului de familie al candidatului/candidatei)
Nr. /

ADEVERINȚĂ MEDICALĂ

Se adeverește că dl/dna,
născut(ă) în anul, luna, ziua, legitimat(ă) cu C.I./B.I. seria nr.
....., emis(ă) de la data,
cod numeric personal I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I _ I, este înscris(ă) pe
lista de capacitate începând cu data.....

Se află / nu se află în evidență sau sub observație cu:

1. Antecedente personale patologice: (boli infectocontagioase, inclusiv suspiciune
infecție COVID-19, boli acute, severe, accidente, intervenții chirurgicale, boli cronice.
Se acordă o atenție deosebită afecțiunilor endocrino-metabolice - obezitate; afecțiunilor
tiroidiene, afecțiunilor oftalmologice - miopie, hipermetropie (valoarea dioptriilor),
discromatopsii; afecțiunilor dermatologice - vitiligo; afecțiunilor ortopedice - scolioze,
cifoze, picior plat, deformații diverse^{^1}))

.....
.....
**2. Boli neuropsihice (acute sau cronice) și în mod distinct toxicomaniile
(inclusiv alcoolismul etc.)**

CLINIC SĂNĂTOS: DA / NU

Prezenta adeverință medicală se eliberează pentru participarea la concursul de admitere
la o instituție de învățământ M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.

Data,
Semnătura și parafa medicului de familie

NOTĂ: În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, îmi asum întreaga responsabilitate
privind acuratețea și corectitudinea datelor furnizate de dumneavoastră, sub semnătură, parafă și
ștampila cabinetului de medicină de familie. Diagnosticile se vor completa cu majuscule, fără
prescurtări, cu excepția abrevierilor medicale unanim recunoscute.

Atenție! Se vor consemna doar afecțiunile medicale confirmate, documentate medical.

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE)
2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind
protecția datelor); diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea
cadrelui legal invocat.

^{^1}) Aptitudinea medicală pentru admitere/încadrare în MAI este stabilită pe baza baremelor medicale specifice
aprobate prin anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor
interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații
Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr.
M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea
examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine
publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de
învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de
soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul
cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul
administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE

Direcția medicală

Unitatea

Din analiza conținutului prezentei adeverințe se constată:

POATE PARTICIPA la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I., conform prezentei adeverințe medicale eliberate de medicul de familie.

SAU

^1) „INAPT” , conform paragrafului nr. din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului apărării naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, directorului Serviciului Român de Informații, directorului Serviciului de Informații Externe, directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2.587/C/10.357/210/496/831/2014^2) (în baza antecedentelor patologice personale, afecțiunilor, bolilor neuropsihice și toxicomaniilor consemnate de către medicul de familie), sens în care **NU POATE PARTICIPA** la concursul de admitere la o instituție de învățământ care formează personal pentru nevoile M.A.I./concursul de încadrare în M.A.I.;

Data

Semnătura și parafa medicului de unitate

NOTĂ: Documentul conține date cu caracter personal ce intră sub incidența Regulamentului (UE) 2016/679; diseminarea/manipularea acestui document va fi efectuată cu respectarea cadrului legal invocat.

^1) Se va completa doar în situația în care este menționată în adeverința medicală o afecțiune care determină expres inaptitudinea medicală prin raportare la baremele medicale în vigoare.

^2) pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist, precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/functionarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"GHEORGHE POP DE BĂSEȘTI" AL JUDEȚULUI MARAMUREȘ

NESECRET
Anexa nr. 7



CONSIMȚĂMÂNT INFORMAT

Subsemnatul (a) _____, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____, născut (ă) la data de _____ în localitatea _____, județul/sectorul _____, CNP _____ posesor (posesoare) al (a) BI /CI seria _____ nr. _____, eliberat (ă) de _____, la data de _____,

Am fost informat cu privire la faptul că examinarea medicală a subsemnatului se face în conformitate cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 105/2020 privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de admitere în instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile ministerului afacerilor interne, precum și la concursurile de încadrare în ministerul afacerilor interne.

Am fost informat cu privire la faptul că aptitudinea mea medicală este stabilită pe baza baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admitere în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, aprobate prin Ordinul Ministrului Apărării Naționale, viceprim-ministrului, ministrul afacerilor interne, ministrului justiției, Directorului Serviciului Român de Informații, Directorului Serviciului de Informații Externe, Directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și Directorului Serviciului de Protecție și Pază nr. M.55/107/2587/C/10357/210/496/831/2014 pentru aprobarea baremelor medicale privind efectuarea examenului medical pentru admiterea în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională, pe perioada școlarizării elevilor și studenților în unitățile/instituțiile de învățământ militar, de informații, de ordine publică și de securitate națională pentru ocuparea funcțiilor de soldat/gradat profesionist precum și pentru candidații care urmează a fi chemați/rechemați/încadrați în rândul cadrelor militare în activitate/polițiștilor în serviciu/funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cu modificările și completările ulterioare.

Cunosc faptul că examinarea medicală se realizează după susținerea celorlalte probe de concurs și că în urma examinării medicale pot fi declarat inapt medical pentru admitere instituțiile de învățământ care formează personal pentru nevoile MAI/încadrare în MAI și îmi asum consecințele ce derivă din aceasta.

Declar în deplină cunoștință de cauză și pe proprie răspundere că nu am suferit și nu sufăr de boli neuropsihice, boli cronice sau infectocontagioase.

Data _____

Semnătura _____