

ORDIN nr. 541  
din 21 ianuarie 2021  
pentru aprobarea

**PLANULUI DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
în anul 2021**

**PREFECTUL JUDEȚULUI MARAMUREȘ,**

Având în vedere prevederile art. 32 și art. 34 alin. (1) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 25 lit d) din Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 11 lit. n) și art. 14 alin. (3) din Regulamentul de organizare și funcționare al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.490/2004, Ordinului Inspectorului General nr. 1/IG din 07.01.2021 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în anul 2021, *Ordinului Inspectorului General nr. 78.542 din 30.09.2020* privind Planificarea numerică a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență la cursurile de formare profesională organizate în anul de pregătire 2020-2021 la Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență, a Referatului ISUMM nr. 3.500.962 din 21.01.2021 pentru aprobarea *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021*.

În temeiul art. 26 al. (1) din Legea nr. 340 / 2004, privind prefectul și instituția prefectului, republicată, emite următorul

**ORDIN:**

**Art. 1.** Se aprobă Planificarea nominală pe categorii de personal și serii de pregătire în cadrul Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani și în Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj Napoca în anul 2021, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** Autoritățile administrației publice locale asigură aplicarea măsurilor aprobate prin prezentul ordin.

**Art. 3.** Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș și structurile locale de management al situațiilor de urgență controlează, conform competențelor legale, modul de îndeplinire a măsurilor prevăzute în anexa la prezentul ordin.

**Art. 4.** Prezentul ordin se publică pe site-urile Instituției Prefectului, Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș și în Monitorul Oficial al județului Maramureș.

**Art. 5.** Prezentul ordin se comunică:  
Serviciului de Afaceri Europene, Dezvoltare Economică și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate.

- Serviciului Financiar Contabil Resurse Umane și Administrativ.
- Comitetelor locale pentru situații de urgență.

**PREFECT,**  
**Nicolae Silviu Ungur**



**(D) Inspector Șef al ISU Maramureș**  
**Colonel**





**A P R O B**

PREȘEDINTELE COMITETULUI JUDEȚEAN  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Prefect

*NICOLAE SILVIU UNGUR*



**P L A N U L**  
**DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL**  
**SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**  
**ÎN ANUL 2021**

Baia Mare  
2021

Cuprins	pag.
<b>I. Baza legală</b>	3 – 5
<b>II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> - obiective generale; - obiective specifice.	6 – 7
<b>III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență</b> - reprezentanții instituției prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții din domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate; - personalul comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, personalul centrelor operative și celulelor de urgență; a șefilor și personalului component din cadrul serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență; a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor; a inspectorilor de protecție civilă; a conducătorilor economici cu sursă de risc incluși în P.A.A.R.; a conducătorilor instituțiilor publice / operatorilor economici care desfășoară activități specifice în zona de competență a I.S.U. MM; a personalului clerical și cel asimilat al cultelor recunoscute, care are atribuții de conducere la nivelul obiectivelor de cult religioase / parohiale; a salariaților de la instituțiile publice / operatorii economici; a populației neîncadrată în muncă și a persoanelor vârstnice; a conducătorilor unităților de învățământ, a preșcolarilor, elevilor și studenților.	8 – 13
<b>IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal organizate de:</b> - anexa nr. 1 și nr. 2; - Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani; - Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă-Cluj Napoca; - Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență.	
<b>V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente, exerciții și concursuri de specialitate – anexa nr. 3</b>	
<b>VI. Temele orientative privind pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților, serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, comitetelor locale pentru situații de urgență, celulelor de urgență – anexa nr. 4</b>	
<b>VII. Furnizorii autorizați potrivit legii, care organizează programe de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de I.G.S.U. – anexa nr. 5</b>	
<b>VIII. Evidența și evaluarea pregătirii –</b> - documente de evidență care se întocmesc la nivelul comitetelor pentru situații de urgență și la nivelul instituțiilor / operatorilor economici; - fișă de evaluare a serviciului voluntar pentru situații de urgență anexa nr. 6 - fișă de evaluare a serviciului privat pentru situații de urgență anexa nr. 7 - situație centralizatoare privind activitățile de prevenire desfășurate de către Svsu-Spsu - anexa nr. 8	14 – 16
<b>IX. Asigurarea logistică și financiară</b>	17

## I. BAZA LEGALĂ

- ❖ **Legea nr. 481 din 08.11.2004** privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Legea nr. 307 din 12.07.2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Legea nr. 446 din 30.11.2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Legea nr. 575 din 22.10.2001** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a V-a - zone de risc natural;
- ❖ **Legea Educației Naționale nr. 1 din 2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **H.G.R. nr. 1.491 din 09.09.2004** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **H.G.R. nr. 547 din 09.06.2005** pentru aprobarea Strategiei Naționale de Protecție Civilă;
- ❖ **H.G.R. nr. 1.579 din 08.12.2005** aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ **H.G.R. nr. 160 din 2007** pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **H.G.R. nr. 557 din 11.08.2016** privind managementul tipurilor de risc, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **H.G.R. nr. 846 din 11.08.2010** pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- ❖ **Hotărârea Guvernului nr. 94 din 12 februarie 2014 (\*actualizată\*)** privind organizarea, funcționarea și componența Comitetului național pentru situații speciale de urgență;
- ❖ **Hotărârea Guvernului nr. 768 din 19 octombrie 2016** privind organizarea și funcționarea Platformei naționale pentru reducerea riscurilor la dezastre;
- ❖ **O.U.G. nr. 21 din 15 aprilie 2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **Ordonanța nr. 88/2001** privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență;

- ❖ **O.M.A.I. nr. 712 din 23.06.2005** privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 736 din 22 iulie 2005** privind instituirea serviciului de permanență la toate primăriile din zona de risc în caz de iminență a producerii unor situații de urgență;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 1.184 din 06.02.2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 1.259 din 10.04.2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- ❖ **O.M.A.I. 1.475 din 13.10.2006** pentru aprobarea Regulamentului privind monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de căderile de grindină și secetă severă, a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar - invazii ale agenților de dăunare și contaminarea culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar și a Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure
- ❖ **O.M.T.C.T./O.M.A.I. nr. 1995/1160 din 2005/2006** pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- ❖ **Ordinul comun al Ministerului Administrației și Internelor nr. 1508/2006, Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului nr. 2058/2006 și Ministerului Educației și Cercetării nr. 5709/2006** pentru realizarea și implementarea în sistemul educațional a programului național de educație antiseismică a elevilor;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 1.494 din 07.11.2006** pentru aprobarea Normelor tehnice privind organizarea și funcționarea taberelor pentru sinistrați în situații de urgență;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 132 din 29.01.2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- ❖ **O.M.I.R.A. nr. 160 din 23.02.2007** pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- ❖ **O.M.E.C.T.S. nr. 5.567 din 07.10.2011** pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 459 din 07.03.2019** pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice având ca efect produceri de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente / accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

- ❖ **O.M.A.I. nr. 89 din 18.06.2013** privind aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență executate de IGSU și structurile subordonate, cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ **O.M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
- ❖ **Protocolul Ministerului Administrației și Internelor nr. 62.170 din 16.07.2013 și Ministerul Educației Naționale nr. 9647 din 08.07.2013** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior;
- ❖ **Protocolul încheiat între Ministerului Afacerilor Interne nr. 3041/RA/16.09.2016 și Ministerul Culturii nr. 970/02.09.2016** privind pregătirea de proceduri, norme și instrucțiuni și a pregătirii personalului specializat pentru prevenirea riscurilor și intervenția de urgență pentru salvarea patrimoniului cultural (nelimitat).
- ❖ **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 1/IG din 07.01.2021** privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate în anul 2021.
- ❖ **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/IG din 04.01.2019** pentru aprobarea structurii-cadru a planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență.
- ❖ **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 92.078 din 15.01.2021** care aprobă Concepția generală privind desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență în anul 2021.
- ❖ **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 4.303 din 28.01.2020** pentru aprobarea Dispozițiilor tehnice de aplicare a Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de intervenție.
- ❖ **Ordinul Inspectorului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 78.542 din 30.09.2020** privind Planificarea numerică a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență la cursurile de formare profesională organizate în anul de pregătire 2020-2021.

## **II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**

### **1. OBIECTIVUL GENERAL:**

a) perfecționarea deprinderilor necesare personalului de conducere din cadrul comitetelor locale pentru situații de urgență / celulelor de urgență, în vederea asigurării unei organizări, planificări și conduceri a activităților în domeniul situațiilor de urgență la un nivel corespunzător cu solicitările reclamate de potențialele tipuri de riscuri și situații de urgență;

b) realizarea unei protecții cât mai eficiente a cetățenilor, personalului, a bunurilor și valorilor de patrimoniu prin cunoașterea și însușirea modului de acțiune în cazul producerii unor situații de urgență;

c) determinarea asumării unui tip de comportament circumscris eficienței culturii preventive prin conștientizarea factorilor decidenți, a populației și angajaților cu privire la riscurile generatoare de situații de urgență, a modului de protecție și intervenție în cazul producerii acestora;

d) planificarea, organizarea și desfășurarea unor activități cu pronunțat caracter practic în scopul pregătirii forțelor și mijloacelor de intervenție necesare pentru gestionarea unor situații de urgență precum și în vederea abordării tuturor aspectelor ce presupun revenirea la starea de normalitate;

e) identificarea resurselor umane, materiale și financiare disponibile și corelarea procesului de decizie cu potențialul determinat de acestea în scopul eficientizării intervenției în cazul unei situații de urgență.

### **2. OBIECTIVE SPECIFICE:**

a) optimizarea activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență precum și a celulelor de urgență privind modul de planificare, organizare și desfășurare a intervenției în vederea prevenirii, limitării și înlăturării efectelor dezastrelor de orice natură;

b) creșterea gradului de participare a personalului cu responsabilități la nivel local la cursurile organizate de Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență – Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj - Napoca;

c) eficientizarea capacității de monitorizare și gestionare a riscurilor generatoare de situații de urgență, a organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență;

d) operaționalizarea serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență și perfecționarea deprinderilor necesare personalului din cadrul serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență în scopul menținerii acestuia la un nivel de pregătire corespunzător asigurării unei intervenții eficiente în sectoarele de competență, verificarea modului de planificare, conducere și materializare practică a exercițiilor, aplicațiilor și altor activități de pregătire a serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;

e) formarea deprinderilor personalului serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență, necesare intervenției la producerea unor situații de urgență generate de incendii, inundații, viituri, fenomene meteorologice periculoase,

epidemii, epizootii, zăpoare, cutremure de pământ, alunecări de teren, explozii, accidente industriale, nucleare sau radiologice și de căderea unor obiecte cosmice;

f) asigurarea punerii în practică a standardizării și normării activității de pregătire pentru intervenție, în concordanță cu prevederile legislației în domeniu;

g) antrenarea, verificarea și perfecționarea potențialului factorilor decidenți din cadrul organismelor și structurilor abilitate în managementul situațiilor de urgență, pe niveluri și domenii de competență, pentru asigurarea evacuării populației, a autorităților, bunurilor materiale, colectivităților de animale, în cazul producerii unor situații de urgență care impun necesitatea adoptării unor astfel de măsuri;

h) îmbunătățirea înzestrării la nivelul standardelor prin achiziționarea sau modernizarea de echipamente și tehnică specifică pe linie de comunicații, înștiințare, alarmare și intervenție,

i) îmbunătățirea calității fluxului informațional și a relațiilor de cooperare între factorii cu responsabilități în managementul situațiilor de urgență la nivel județean și local;

j) eficientizarea relațiilor de colaborare și cooperare cu structurile teritoriale ale administrației publice centrale, administrația locală, populația și mass-media;

l) creșterea gradului de conștientizare a populației privind existența riscurilor și însușirea măsurilor de prevenire, protecție și intervenție.

k) urmărirea pe timpul activităților preventive și educative a modului în care Inspectoratul Școlar și unitățile de învățământ transpun în practică “Protocolul privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și universitar” și aplicarea programelor de educație preventivă



### III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Ținând cont de situația creată de virusul SARS-CoV-2, activitățile de pregătire se vor desfășura în funcție de evoluția pandemiei, cu respectarea normelor de prevenire a răspândirii COVID-19, stabilite prin actele normative elaborate în acest sens.

Pregătirea se va realiza și pe timpul activităților de îndrumare și control executate de Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

*În sala de instruire/pregătire/curs, se vor respecta normele de sănătate publică stabilite prin ordinul ministerului sănătății (purtarea obligatorie a măștii faciale, folosirea batistei de unică folosință în caz de strănut/tuse ori în pliul cotului) iar participanții vor avea asupra lor declarația completată, conform anexei nr. 9.*

Pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite, pregătirea în domeniul situațiilor de urgență se execută prin:

- cursuri de specialitate;
- convocări periodice;
- antrenamente de specialitate;
- instructaje;
- activități practic-demonstrative;
- exerciții de alarmare publică;
- exerciții de evacuare;
- concursuri specifice;
- aplicații.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul **2021** se va realiza pe niveluri de competență, structuri funcționale și pe categorii de personal, după cum urmează:

**A. Pregătirea reprezentanților instituției prefectului și personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală se va realiza prin cursuri organizate în Centrul Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență - Ciolpani și Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă - Cluj Napoca.**

Pregătirea personalului cu funcții de conducere din administrația publică locală, serviciile descentralizate și deconcentrate se desfășoară pe categorii și serii de pregătire, astfel:

- cursuri de specialitate, pe o durată de 5 de zile lucrătoare, cu scoatere de la locul de muncă, la *Centrul Zonal de Pregătire de Protecție Civilă Cluj - Napoca*, conform planificării întocmite și aprobate de IGSU;
- o convocare anuală, pe durata a 2-4 ore, organizată de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș;
- pe timpul activităților de îndrumare și control desfășurate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

**B.** Pregătirea membrilor comitetului județean și a comitetelor locale pentru situații de urgență, a personalului centrelor operative și celulelor de urgență, a inspectorilor de protecție civilă, a cadrelor tehnice cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniile apărării împotriva incendiilor și protecției civile, precum și a personalului serviciilor publice voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență, se va realiza :

- prin programe de formare profesională a adulților organizate de furnizori autorizați în condițiile prevăzute de *O.G. nr. 129/2000, republicată, privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare*, pe baza standardelor ocupaționale elaborate și aprobate potrivit legii pentru ocupațiile din domeniul reglementat de Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;

- prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice și concursuri profesionale organizate de comitetele pentru situații de urgență, de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență sau de instituțiile / operatorii economici la care sunt constituite structurile respective;

- pe timpul activităților de îndrumare și control executate de Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

*Președinții comitetelor locale pentru situații de urgență vor organiza:*

- un instructaj de pregătire, **semestrial**, cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore.

*Șefii centrelor operative cu activitate temporară vor organiza:*

- un antrenament de specialitate, **anual**, cu personalul centrelor operative cu activitate temporară, cu durata de 2-4 ore;

- un instructaj de pregătire, **semestrial**, cu șefii serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore.

*Comitetele locale pentru situații de urgență vor organiza:*

- un instructaj de pregătire, **semestrial**, cu membrii comitetelor locale pentru situații de urgență, cu durata de 2-4 ore;

- un antrenament de specialitate, **anual**, cu personalul centrelor operative cu activitate temporară, cu durata de 2-4 ore.

*Șefii celulelor de urgență vor organiza:*

- un instructaj de pregătire, **trimestrial**, cu personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc incluși în PAAR cu durata de 2-4 ore.

*Conducătorii operatorilor economici vor organiza:*

- un instructaj de pregătire, **semestrial**, cu șefii serviciilor private situații de urgență, cu durata de 2-4 ore.

*Operatorii economici vor organiza:*

- o convocare de pregătire, **anual**, cu personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc incluși în PAAR, cu durata de 2-4 ore;
- un antrenament de specialitate, **anual**, cu personalul celulelor de urgență din cadrul operatorilor economici clasificați cu risc incluși în PAAR cu durata de 2-4 ore;

*Șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență conduc activitatea de pregătire a personalului din subordine.*

Formațiile de intervenție, indiferent de specialitate, își vor însuși cunoștințele prevăzute în programul de pregătire privind protecția împotriva incendiilor, dezastrelor și a atacurilor inamicului, regulile de comportare în situații de urgență, noțiunile de prim-ajutor și autoajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acesteia, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor dezastrelor.

Șefii serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență vor executa:

- câte o ședință teoretic-aplicativă, **lunar**, cu personalul component al serviciului, cu durata de 2-3 ore;
- câte o ședință practic-demonstrativă, **lunar**, cu personalul component al serviciului, cu durata de 1-2 ore.
- activități în comun cu personalul serviciilor profesionale pe timpul controalelor, verificărilor, recunoașterilor, antrenamentelor, exercițiilor, aplicațiilor, etc.

În conformitate cu O.M.A.I. nr. 236 din 02.10.2012, în anul 2021 vor fi organizate și se vor desfășura concursurile profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență astfel:

- faza județeană a concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență ale operatorilor economici, instituții publice și localități se va desfășura în funcție de evoluția situației epidemiologice, în municipiul Baia Mare.

**C. Pregătirea salariaților** din instituții și operatorii economici se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de alarmare, evacuare, adăpostire și prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și de tipurile de risc la care sunt expuși. Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire în domeniul situațiilor de urgență sunt stabilite prin *Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 712/2005, cu modificările și completările ulterioare*;

**D. Populația neîncadrată în muncă și persoanele vârstnice** se instruieste prin participarea la exercițiile de alarmare publică, organizate de autoritățile administrației publice locale, prin exercițiile de specialitate organizate de serviciile profesionale pentru situații de urgență, acțiuni de informare preventivă, prin intermediul mass-media și prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale, luând în considerare și *Calendarul orientativ al activităților de informare preventivă*. Autoritățile administrației publice vor înainta Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș, numărul populației participante la activități de informare și exerciții pe categorii de personal mai sus amintit.

### E. Pregătirea în unități și instituții de învățământ cuprinde:

e.1. directorii fiecărei **unități de învățământ**, vor planifica și înainta Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, planificare exercițiilor cu fiecare unitate școlară, indiferent de categoria acesteia și planificarea activităților de pregătire conform protocolului IGSU și MECT

- preșcolarii - două exerciții semestrial;
- elevii - două exerciții semestrial;
- studenții - două exerciții semestrial.

e.2. instruirea persoanelor cu funcții de conducere/directorilor/cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu - prin activități organizate de inspectoratul județean pentru situații de urgență;

e.3. pregătirea preșcolarilor, elevilor și studenților - se organizează și se desfășoară conform prevederilor *Protocolului nr. 62170/9674/2013, încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Educației Naționale, privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a copiilor, elevilor și studenților din învățământul național preuniversitar și superior.*

Deasemenea, pregătirea se va realiza și pe timpul activităților de îndrumare și control executate de Inspecția de Prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

Răspunderea pentru organizarea și desfășurarea pregătirii revine Inspectoratului școlar și conducerilor unităților de învățământ. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, îndrumă și sprijină instituțiile de învățământ în organizarea și desfășurarea activităților de pregătire a copiilor, elevilor și cadrelor didactice pe linia situațiilor de urgență.

**F.** Comitelele locale pentru situații de urgență, instituțiile și operatorii economici cu sursă de risc incluși în Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor (specificați în anexa nr. 2), vor întocmi în mod obligatoriu *Plan de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*, în părțile ce-i privesc, respectând termenele de transmitere a acestora cât și a situațiilor solicitate conform prezentului ordin.

În vederea întocmirii planurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, au fost întocmite și postate pe site-ul inspectoratului *Extrase ale Planurilor de pregătire în domeniul situațiilor de urgență*, pentru administrațiile publice locale, instituțiile și operatorii economici cu sursă de risc incluși în Planul Județean de Analiză și Acoperire a Riscurilor.

### Calendarul orientativ al principalelor activități de control și informare preventivă

Luna	Obiective planificate pentru control*	Tematica orientativă a activității de informare preventivă	Activități de informare preventivă prilejuite de evenimente principale
Ianuarie	1. Unități de comerț 2. Unități de cultură 3. Obiective din categoria cluburi, baruri, discoteci, escape-room, , unități de turism, tabere de copii, unități de cult, stabilite astfel prin planurile de măsuri dispuse de la nivel central.	Exploatarea mijloacelor/sistemelor de încălzire Exploatarea și curățarea coșurilor de fum Comportare în caz de ger, viscol și ninsori abundente	Sezonul rece

Luna	Obiective planificate pentru control*	Tematica orientativă a activității de informare preventivă	Activități de informare preventivă prilejuite de evenimente principale
Februarie	1. Unități de comerț 2. Unități de cultură	Exploatarea instalațiilor electrice Comportarea în caz de ger, viscol și ninsori abundente	Ziua Protecției Civile din România Școala altfel*
Martie	2. Obiective din categoria unităților de cult, stabilite astfel prin planuri de măsuri dispuse de la nivel central. 3. Obiective hidrotehnice 4. Persoane fizice/juridice care dețin/depozitează/comercializează azotat de amoniu	Comportarea în caz de cutremur Prevenirea incendiilor la fondul silvic Conduita în situația descoperirii elementelor de muniție neexplodate, rămase din timpul conflictelor armate Igienizarea curților și anexelor gospodărești Utilizarea focului deschis pentru igienizarea curților, arderea vegetației uscate	44 de ani de la cutremurul din 1977 Luna pădurii Școala altfel*
Aprilie	1. Unități de cult 2. Unități de îngrijire și cazare a copiilor instituționalizați, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități 3. Unități silvice 4. Obiective hidrotehnice 5. Persoane fizice/juridice care dețin/depozitează/comercializează azotat de amoniu	Comportarea în caz de inundații Prevenirea incendiilor la fondul silvic Comportarea participanților la manifestări religioase cu public numeros Conduita în situația descoperirii elementelor de muniție neexplodate, rămase din timpul conflictelor armate	Luna pădurii „Marți 13”- Preveniți ghinionul Școala altfel*
Mai	1. Unități de îngrijire și cazare a copiilor instituționalizați, bătrânilor, persoanelor cu dizabilități 2. Unități de cult 3. Unități sanitare cu paturi	Prevenirea incendiilor la fondul silvic Comportarea participanților și obligațiile organizatorilor în legătură cu evenimentul „Noaptea muzeelor” Reguli privind activitățile de picnic	Noaptea Muzeelor Paștele Școala altfel*
Iunie	1. Unități sanitare cu paturi 2. Foste platforme industriale, în care a fost schimbată destinația inițială prevăzută prin proiect și s-au amenajat spații publice 3. Campinguri	Recoltarea cerealelor păioase și arderea resturilor vegetale Comportarea în caz de furtuni, ploi torențiale și descărcări electrice atmosferice Reguli privind activitățile de picnic Prevenirea incendiilor la fondul silvic	Ziua internațională a copilului Rusaliile Sezonul estival
Iulie	1. Obiective din categoria unităților de turism și de agrement, tabere de copii, unități de cult, stabilite astfel prin planuri de măsuri dispuse de la nivel central, potrivit sezonului estival 2. Foste platforme industriale, în care a fost schimbată destinația inițială prevăzută prin proiect și s-au amenajat spații publice	Comportarea participanților și obligațiile organizatorilor taberelor de copii și elevi Recoltarea cerealelor păioase și igienizarea terenurilor arabile Comportarea în caz de furtuni, ploi torențiale și descărcări electrice atmosferice Comportarea turiștilor în spațiile de cazare și pe litoralul Mării Negre Comportarea în caz de caniculă	Sezonul estival „Marți 13”- Preveniți ghinionul
August	1. Obiective din categoria unități de turism și de agrement, tabere de copii, unități de cult, stabilite astfel prin planuri de măsuri dispuse de la nivel central, potrivit sezonului estival 2. Construcții înalte și foarte înalte, clădiri cu săli aglomerate 3. Persoane fizice/juridice care dețin/depozitează/comercializează azotat de amoniu	Organizarea pelerinajelor la mănăstiri și biserici Comportarea turiștilor în spațiile de cazare și pe litoralul Mării Negre Comportarea utilizatorilor și obligațiile administratorilor de hoteluri, pensiuni agroturistice, case de vacanță Comportarea copiilor pe timpul vacanței de vară	Adormirea Maicii Domnului Sezonul estival
Septembrie	1. Unități de turism și de agrement 2. Obiective hidrotehnice 3. Unități de învățământ 4. Persoane fizice/juridice care dețin/depozitează/comercializează azotat de amoniu	Comportarea elevilor în instituții de învățământ în cazul producerii situațiilor de urgență și obligațiile conducătorilor și cadrelor didactice Comportarea utilizatorilor sălilor de spectacol / teatru / concert și obligațiile administratorilor acestor unități	Ziua Pompierilor din România
Octombrie	1. Obiective publice care funcționează în clădiri încadrate în Lista Monumente Istorice. 2. Cluburi, baruri, discoteci, mall-uri, supermarket-uri, hypermarket-uri 3. Obiective hidrotehnice	Exploatarea și curățarea coșurilor de fum Exploatarea mijloacelor/sistemelor de încălzire Arderea vegetației uscate Comportarea în cazul producerii unei furtuni	Ziua Internațională pentru Reducerea Riscului la Dezastre Naturale Comemorarea incendiului de la clubul Colectiv
Noiembrie	1. Cluburi, baruri, discoteci, mall-uri, supermarket-uri, hypermarket-uri	Exploatarea și curățarea coșurilor de fum Exploatarea mijloacelor/sistemelor de încălzire	Pregătirea pentru sezonul rece

Luna	Obiective planificate pentru control*	Tematica orientativă a activității de informare preventivă	Activități de informare preventivă prilejuite de evenimente principale
	2. Obiective publice care funcționează în clădiri încadrate în Lista Monumente Istorice.	Exploatarea instalațiilor electrice Comportarea utilizatorilor în spații cu aglomerări de persoane Utilizarea buteliilor de aragaz Pregătirea pentru sezonul rece	
Decembrie	1. Unități de turism și de agrement (hoteluri, complexe balneare, vile, cabane, pensiuni, complexe de agrement, restaurante, cluburi, discoteci) 2. Spații de alimentație publică care organizează mese de revelion 3. Unități de cult	Comportarea utilizatorilor în mall-uri și hipermarket-uri pe durata înregistrării de mari afluențe de persoane Exploatarea și curățarea coșurilor de fum Exploatarea mijloacelor/sistemelor de încălzire Prepararea în gospodăria a produselor tradiționale de Crăciun, prin utilizarea focului deschis și a afumătoriilor Utilizarea în scop de divertisment a materialelor pirotehnice Bradul de Crăciun Participarea la slujbe religioase	Ziua Națională a României Crăciunul

\* Desfășurarea activității este condiționată de evoluția situației epidemiologice și reluarea activității în unitățile de învățământ.

\*\* Suplimentar se vor avea în vedere:

- operatorii economici clasificați potrivit Legii nr. 59/2016 - conform planificării convenite cu celelalte autorități;
- operatorii economici planificați conform priorităților de planificare a controalelor, stabilite la punctul 1 din prezentele precizări;
- obiectivele din categoria unităților de învățământ pentru asigurarea măsurilor stabilite prin Planul Național Comun de Acțiune pentru asigurarea gradului de siguranță la nivelul unităților de învățământ preuniversitar – lunar;
- localitățile din zona de competență;

În cadrul parteneriatului ”Împreună pentru siguranță”, Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, E.ON România și Delgaz Grid au lansat la sfârșitul anului 2020 o nouă campanie națională de informare a populației care are ca obiectiv siguranța copiilor, intitulată ”Ai grijă la cea mai mare grijă – Siguranța copilului tău”. În acest sens au fost difuzate pe posturile de televiziune națională 5 spoturi realizate cu aportul a unor reprezentanți de seamă ai categoriilor profesionale care se bucură de credibilitate din partea populației, cum ar fi: medici, preoți, profesori, actori și pompieri. Fiecare personaj din clipurile campaniei trage un semnal de alarmă în rândul celor care sunt responsabili de siguranța copiilor care pot deveni victime ale neglijenței sau neatenției adulților.

## VIII. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

**A. Evidența** participării și rezultatelor obținute se ține la nivelul fiecărei structuri care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (comitetele pentru situații de urgență, centrul operativ, instituții, operatori economici) și se ține la nivelul fiecărei structuri la nivelul căreia s-a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentația necesară (CLSU, instituții, operatori economici).

Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu și pe care îl coordonează, se înaintează numeric, **semestrial** la inspectoratul pentru situații de urgență, pe categorii de personal și domenii de competență.

**Fiecare instituție / operator care organizează pregătirea pentru structurile din competența nemijlocită, prevede prin planul de pregătire termenele la care se vor înainta situațiile.**

Întocmesc și înaintează semestrial, până la data de **01.07.2021**, respectiv **30.12.2021** la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al Județului Maramureș:

- *Situația centralizatoare cu participarea la pregătire a personalului propriu, pe categorii de personal și domenii de competență - numeric – anexa nr. 1;*

- *Raportul de evaluare a pregătirii;*

- *Analiza activității de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;*

- *Fișă de evaluare a serviciului voluntar pentru situații de urgență - anexa nr. 6*

- *Fișă de evaluare a serviciului privat pentru situații de urgență - anexa nr. 7*

- *Situație centralizatoare privind activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pe semestrul I / II; - anexa nr. 8*

**B.** Documentele de evidență, planificare și organizare care se întocmesc la nivelul comitetelor locale / instituțiilor / operatorilor economici și termenele de întocmire sunt următoarele:

**Documentele pentru organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:**

▪ **La municipii, orașe și comune:**

- Dispoziția președintelui comitetului pentru situații de urgență al localității privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021;
- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021 specific fiecărei unități administrativ-teritoriale;
- Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență în anul 2021;
- Programul de activități ce urmează a se desfășura de către S.V.S.U. în anul 2021;
- Programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației;
- Documentele convocărilor de pregătire și ale altor activități conduse de către președintele comitetului pentru situații de urgență, șeful centrului operativ cu activitate temporară, inspectorul de specialitate al municipiului (orașului) și șeful serviciului voluntar;
- Fișa SVSU.

**Programul de pregătire al serviciului voluntar pentru situații de urgență și Programul de activități ce urmează a se desfășura de către S.V.S.U. în anul 2021** se întocmesc de șeful SVSU și se aprobă de către președintele comitetului pentru situații de urgență.

▪ **La operatorii economici și instituții publice:**

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021 specific fiecărei entități;
- Programul de pregătire al serviciului privat pentru situații de urgență în anul 2021 (acolo unde este constituit serviciu privat pentru situații de urgență);
- Documentele convocărilor, instructajelor, exercițiilor și ale altor activități de pregătire desfășurate;
- Fișa SPSU.

**Programul de pregătire al serviciului privat pentru situații de urgență în anul 2021** se aprobă de către președintele celei de urgență a operatorului economic (acolo unde este înființat serviciu privat). În cazul instituțiilor publice sau operatorilor economici care funcționează în aceeași incintă (teritoriu sau construcție), șefii instituțiilor pot întocmi *Plan de cooperare pentru pregătire*.

*Comitetele locale pentru situații de urgență ale municipiilor / orașelor / comunelor* prin inspectorii de protecție civilă, centrele operative cu activitate temporară, directorii unităților de învățământ, operatori economici:

a) **Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021** - se avizează de către Inspectorul Șef al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Gheorghe Pop de Băsești" al județului Maramureș și se aprobă (în dublu exemplar) de către președintele comitetului local pentru situații de urgență sau conducătorul instituției ori operatorului economic, după caz.

**TERMEN: 31.03.2021**

b) Documentele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență - pentru activitățile conduse nemijlocit;

**TERMEN: Permanent**

c) Planificarea exercițiilor și personalul participant se va evidenția în planul de pregătire și semestrial se trimit informari la isumm:

**TERMEN:** - 01.07.2021  
- 30.12.2021

d) Populația neîncadrată în muncă și persoanele vârstnice participante la activități de informare și exerciții de alarmare publică pe categorii de personal:

**TERMEN:** - 01.07.2021  
- 30.12.2021

e) Situație centralizatoare privind activitățile de prevenire desfășurate de serviciile voluntare și private pe semestrul I / II; - anexa nr. 8

**TERMEN:** - 01.07.2021  
- 30.12.2021

f) Planificarea exercițiilor cu fiecare unitate școlară, pe an școlar / universitar, indiferent de categoria acesteia și planificarea activităților de pregătire conform protocolului IGSU și MECT:

- preșcolarii - două exerciții semestrial;
- elevii - două exerciții semestrial;
- studenții - două exerciții semestrial.

**TERMEN:**

- 13.07.2021 - exercițiile realizate în semestrele I și II ale anului școlar 2020 - 2021;
- 29.10.2021 - exercițiile planificate semestrele I și II ale anului școlar 2021-2022.

Litera a), c), d), e) și f) – documentele se vor înainta către Serviciul Pregătire pentru Intervenție și Reziliență Comunităților

**C.** Pentru desfășurarea în bune condiții a activității în domeniul situațiilor de urgență se vor lua următoarele măsuri:

1. Aprobarea *Planurilor de Pregătire în domeniul situațiilor de urgență* de către președinții comitetelor locale pentru situații de urgență, de către conducătorii instituțiilor și operatorilor economici operatorii economici cu risc incluși în Planul de Analiză și de Acoperire a Riscurilor;

2. Actualizarea bazelor de date cu factorii de risc și a documentarelor pe linie de situații de urgență;

3. Verificarea și întreținerea sistemului de înștiințare și alarmare al localităților;

4. Alocarea de fonduri necesare înzestrării, pregătirii și dotării punctelor de comandă/locurilor de conducere, adăposturilor, sălilor de pregătire, serviciilor de urgență voluntare și private pentru situații de urgență;

6. Actualizarea situației privind principalele colectivități de animale de către operatorii economici deținători;



7. Actualizarea schemei riscurilor, la nivelul unităților administrativ-teritoriale și a planului de analiză și acoperire a riscurilor sau planurilor de urgență, după caz;

8. Actualizarea evidenței spațiilor de adăpostire și marcarea acestora la localități și operatori economici, după caz;

9. Transmit structurilor din zona de responsabilitate, precizări privind modul de elaborare a documentelor de planificare, organizare, desfășurare și evidență a pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;

10. Organizează și conduc activitățile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență din zona de responsabilitate;

11. Întocmesc documentele de organizare și desfășurare a exercițiilor și aplicațiilor organizate la nivelul localității / operatorului economic;

12. Aprobă programele de pregătire ale serviciilor voluntare / private pentru situații de urgență pe care le coordonează nemijlocit;

13. Sprijină, îndrumă, controlează și evaluează, prin personalul de specialitate desfășurarea activității de pregătire la nivelul localității / operatorului economic.

**D. Evaluarea** programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare și desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute de către eșaloanele care organizează pregătirea sau pe timpul inspecțiilor și controalelor efectuate de personalul din cadrul inspectoratului pentru situații de urgență județean - Inspecția de Prevenire.

**Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență se analizează de către fiecare autoritate publică în parte sub formă de bilanț, în ședințele comitetelor locale / celulelor de urgență / instituțiilor sau operatorilor economici, după caz.**

**D.1. Analiza** activității de pregătire cuprinde:

- baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- gradul de îndeplinire a activităților planificate prin planul de pregătire;
- organizarea și desfășurarea antrenamentelor de specialitate și a exercițiilor;
- calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului;
- organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională în ocupații din domeniul reglementat de IGSU;
- gradul de asigurare a bazei materiale și documentare;
- neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

**D.2 Raportul de evaluare a pregătirii** cuprinde:

- a. baza legală a desfășurării activității de pregătire;
- b. obiectivele propuse și modul de îndeplinire a acestora;
- c. gradul de îndeplinire al planului de pregătire;
- d. organizarea și desfășurarea exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor reale;
- e. calificativele obținute și măsura în care s-a asigurat dezvoltarea competențelor profesionale;
- f. organizarea și nivelul de înzestrare ale serviciilor de urgență;
- g. gradul de asigurare al bazei materiale;
- h. neajunsuri constatate și greutăți întâmpinate;
- i. concluzii și propuneri pentru îmbunătățirea activității.

**Evaluarea pregătirii personalului** în domeniul situațiilor de urgență se va face în bilanțurile semestrial, respectiv anuale, în cadrul ședințelor Comitetelor Locale pentru Situații de Urgență la nivelul localității, cadrul ședințelor instituțiilor / operatorilor economici cu sursă de risc incluși în PAAR / celulelor de urgență și se trimit până la data de 01 iulie și 17 decembrie 2021 la Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș.

## IX. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

Logistica activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență este asigurată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș prin grija Consiliului Județean Maramureș, iar consiliile locale, instituțiile publice și operatorii economici pentru activitățile planificate, organizate și desfășurate la nivelul acestora, funcție de competențele fiecăreia.

Finanțarea cheltuielilor pentru organizarea și desfășurarea activităților prevăzute în Planul de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență pe anul 2021 se asigură de la bugetul de stat, din bugetul Consiliului Județean, bugetele locale, din bugetele instituțiilor publice autonome și ale operatorilor economici, după caz.

Finanțarea și dotarea serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență se va face din bugetele consiliilor locale / operatorilor economici care le-au constituit.

Nr. crt.	Denumirea materialelor	Sume ( lei )		U/M	Cantități			Obs
		Necesar	alocat 2021		Necesar	Existent	Plan 2021	
1	<b>DOTARE CLSU</b>							
	( celula de urgență )							
2	<b>DOTARE COAT</b>							
	( secretariat tehnic al celulei de urgență )							
3	<b>DOTARE SVSU/ SPSU ( formații de intervenție )</b>							

**ÎNTOCMIT**

**Șef Serviciu Pregătire pentru Intervenție și Reziliența Comunităților**

**Maior**

*Balaș Sergiu*