



ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 *privind Statutul cadrelor militare*, și Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” al județului Maramureș, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Lasile Lucaciu, nr. 87, județul Maramureș, organizează concurs/examen cu recrutare **din sursă internă** din rândul ofițerilor din unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, care îndeplinesc condițiile legale, în scopul încadrării:

- funcției de conducere aferente postului de **comandant secție** din cadrul Secției de Pompieri Vișeu de Sus - comanda, prevăzut la poziția 400 din statul de organizare al unității;

A. CONDIȚII CUMULATIVE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CANDIDAT ÎN SCOPUL PARTICIPĂRII LA CONCURS:

I. Condiții specifice prevăzute în fișa postului

1. Categoria de personal care poate ocupa postul: ofițer;
2. Gradul militar minim necesar ocupantului postului: sublocotenent;
3. Pregătirea necesară ocupantului postului:
 - 3.1 Pregătire de bază: - studii universitare de licență în domeniile DF ”Științe inginerești”; DF ”Științe sociale”.
 - 3.2 Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:
 - autorizație de acces pentru lucrul cu informații clasificate și documente clasificate, nivel „SECRET”, (după încadrare, potrivit principiului de a cunoaște, cu îndeplinirea procedurilor specifice); evaluare psihologică anuală pentru exercitarea funcțiilor operative, după încadrare.
4. Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical pentru funcții de conducere.
6. Trăsături psihice și de personalitate: apt psihologic pentru funcții de conducere.

II. Condiții specifice de recrutare, prevăzute la art. 32 alin. (1) din Anexa 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- este declarat “**apt medical**” și “**apt**” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

NESECRET

NESECRET

- nu este cercetat disciplinar, nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau nu este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- a obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;

III. *Avizul psihologic:*

- candidatul are obligația de a participa la evaluarea psihologică, conform planificării în acest scop, ori în situația în care candidatul a fost evaluat psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, cu cel mult 6 luni anterior datei desfășurării interviului, acest aspect se va menționa în cererea de înscriere la concurs.

ATENȚIE!

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite, au depus cereri de înscriere și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite. Neîndeplinirea uneia/unora dintre cerințe, ori nerespectarea modalităților și termenelor de depunere a cererilor de înscriere și/sau a dosarelor de recrutare, atrage respingerea participării la concurs.

B. DEFINIREA SUMARĂ A ATRIBUTIILOR POSTULUI:

- coordonează întreaga activitate din subunitate;
- conduce operațiunile pentru desfășurarea intervenției, respectarea regulilor de tehnica securității personalului, limitarea pagubelor materiale, salvarea bunurilor și protejarea integrității construcțiilor și instalațiilor, reducerea timpilor operativi de intervenție;
- utilizează metodele specifice de salvare, evacuare, transport și acordarea primului ajutor medical persoanelor afectate, precum și metodele și mijloacele de protejare și evacuare a animalelor și bunurilor amenințate în situații de urgență;
- utilizează cunoștințele și deprinderile pe care le posedă, tehnica de intervenție, instalațiile specifice și utilajele/ accesoriile/substanțele din dotarea subunității/ obiectivului, sau care există în proximitatea acestuia, în scopul executării intervenției;
- identifică elementele caracteristice ale incendiului, stabilește împrejurările producerii acestuia și propune măsuri privind prevenirea producerii unui eveniment similar;
- asigură restabilirea capacității de intervenție prin retragerea și repunerea forțelor și a mijloacelor în stare de intervenție;
- organizează și conduce forțele și mijloacele unei subunități în acțiuni de prevenire și reducere a riscurilor de producere a dezastrelor, protejarea populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, conflictelor armate, precum și pentru înlăturarea operativă a urmărilor acestora și asigurarea condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate;
- colaborează cu celelalte unități ale M.A.I. și M.Ap.N. din garnizoană, precum și cu autoritățile administrației locale și cu alte instituții care au atribuții privind apărarea vieții și integrității fizice a persoanelor, a avutului public și privat în raionul de intervenție al subunității pe care o comandă;
- organizează și desfășoară pregătirea efectivelor, identificarea nevoilor de pregătire ale acestora, stabilirea conținutului programelor de pregătire, conducerea acestora, evaluarea, controlul și analiza pregătirii subordonaților;
- întocmește documente de evidență primară privind alocarea la drepturi a efectivelor subunității, controlează inventarierea bunurilor materiale din dotare, execută controlul ierarhic asupra

NESECRET

gestiunilor subunității, precum și la verificarea asigurării mentenanței mijloacelor tehnice de intervenție din înzestrare;

- utilizează sisteme de operare și utilitare de sistem precum și folosește mijloacele tehnice de comunicare prin utilizarea programelor și bazelor de date specifice
- aplică regulile privind întreținerea, portul și păstrarea armamentului din dotare, execută tragerii cu acesta și face uz de armă în condițiile legii;
- gestionează informații clasificate, secrete/secrete de serviciu și este obligat să cunoască și să respecte normele legale din domeniul protecției informațiilor clasificate.

C. CONȚINUTUL DOSARULUI DE RECRUTARE:

1. cererea de înscriere (conform anexei nr. 2) și CV (format EUROPAS – conform anexei nr. 4);
2. copii ale actului de identitate, ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului și ale cursurilor sau a altor forme de pregătire absolvite, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
3. adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate;
4. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform anexei nr.3);
5. adeverința eliberată de structura de resurse umane a unității unde este încadrat candidatul, care să cuprindă următoarele:
 - vechimea în armă;
 - vechimea în specialitatea structurii;
 - gradul militar deținut;
 - calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale;
 - sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei;
 - recompensele acordate de-a lungul carierei;
 - dacă este cercetat disciplinar;
 - dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - dacă este pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
6. adeverință eliberată de unitatea unde este încadrat, din care să reiasă, dacă pe timpul carierei a avut/nu a avut realizări deosebite cu impact semnificativ asupra activității / imaginii instituției;

ATENȚIE!

În conformitate cu prevederile art. 62, alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, documentele solicitate se prezintă în original de către candidat pentru realizarea copiilor de către compartimentul cu sarcini de recrutare în vederea certificării pentru conformitate și semnării de către secretarul comisiei de concurs și de către candidat. Originalul documentelor se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele menționate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care nu se mai realizează copii de către secretarul comisiei de concurs.

Nu va fi acceptat dosarul de recrutare în cazul în care documentele solicitate în original, prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

NESECRET

D. ETAPELE DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Concursul va consta în parcurgerea etapelor prevăzute de art. 23 din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1. evaluarea dosarelor de recrutare;

2. interviul.

Cererile de înscriere la concurs, respectiv documentele constitutive ale dosarului de recrutare se vor depune conform termenelor precizate în Graficul de desfășurare a concursului prevăzut la litera E a prezentului anunț.

La înscriere candidații vor nominaliza postul pentru care candidează.

Evaluarea dosarelor de recrutare:

- are drept scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs;
- aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare în scopul îndeplinirii de către candidați a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați "promovați";
- pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ din O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, candidaților declarați "promovați" li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale;
- lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, precum și tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității.

2. Interviul

- interviul are drept scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs;

Este declarat admis candidatul care a fost declarat "promovat" la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

În situația în care, mai mulți candidați obțin aceeași notă, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului vizat a fi ocupat.

În situația în care mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului vizat a fi ocupat.

În situația în care nu se reușește departajarea candidaților pe criteriile prevăzute mai sus, președintele comisiei analizează datele înscrise în dosarele de recrutare ale candidaților și rezultatele obținute la interviu, pe fiecare item, și decide cu privire la candidatul ce urmează a fi declarat „admis”.

NESECRET

E. Graficul desfășurării concursului:

ACTIVITATE	TERMEN / PERIOADĂ	OBS.
Depunerea de către candidații a cererilor de înscriere la concurs, a CV-ului și declarației de conformare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	08.08 - 19.08.2019	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00-14.00
Efectuarea evaluării psihologice a candidaților	20.08 – 03.09.2019	Candidații vor fi anunțați cu privire la data evaluării.
Depunerea, personal, de către candidați a dosarelor de recrutare în volum complet la secretarul comisiei de concurs / înlocuitorul acestuia	08.08 – 06.09.2019	În fiecare zi lucrătoare, în intervalul orar 09.00 – 14.00
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs și desfășurarea probei de evaluare a dosarelor de recrutare	10.09 - 11.09.2019	
Afișarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs	11.09.2019	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare	11.09.2019	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Formularea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Desfășurarea probei <i>interviu</i>	20.09.2019	Locația și ora desfășurării probei interviu pentru fiecare post în parte va fi stabilită de comisia de concurs și va fi comunicată în timp util, prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a unității
Afișarea rezultatului la proba interviu	20.09.2019	
Formularea contestațiilor	24 de ore de la afișarea rezultatelor	După afișarea rezultatelor la avizierul unității
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor la contestații	2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității

NESECRET

Afișarea rezultatului final al concursului	După finalizarea termenului legal de depunere /soluționare a contestațiilor	La avizierul unității și pe pagina de internet a unității
--	---	---

F. ALTE DATE ȘI INFORMAȚII

ATENȚIE: Candidați declarați “respins” la concursul organizat pentru ocupare unui post vacant nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în aceeași unitate sau în alte unități.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Înștiințarea candidaților, referitor la data, ora și locația desfășurării evaluării psihologice, se va face în timp util de către compartimentul cu sarcini de recrutare.

Date de contact și informații despre organizarea concursului se pot obține la telefon nr. 0262/211212, interioare 27010 și 27106 și la Serviciul Resurse Umane al unității.

Prezentul anunț va fi publicat pe site-ul inspectoratului (www.isumm.ro) și afișat la avizierul unității începând cu data de **08.08.2019**.

La informațiile cuprinse în anunț, pot surveni modificări sau completări, caz în care acestea vor fi publicate în timp util prin metodele: afișare la sediul inspectoratului și publicare pe pagina de internet.

G. ANEXE:

- Anexa nr. 1 - Tematica și bibliografia;
- Anexa nr. 2 - Formularul cererii de înscriere la concurs;
- Anexa nr.3 - Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și de acceptare a condițiilor de recrutare;
- Anexa nr. 4 - Model curriculum vitae.